



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Hotărârea nr. 250/2025

privind aprobarea Regulamentului de organizare și analizare a noului proiect de management, Caietului de obiective, desemnarea Comisiei de analiză a noului proiect de management pentru Centrul Cultural din Municipiul Odorheiu Secuiesc și a celor de soluționare a contestațiilor

Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 40/2169/S/19.08.2025 al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Raportul de specialitate nr. 40/2170/S/19.08.2025 al Serviciului resurse umane și contractare asistenți personali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 40/2249/S/27.08.2025 al Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, familie, tineret, turism și culte ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc,

În conformitate cu prevederile art. 5, art. 6 alin. (1), art. 7, art. 16 alin. (1) și alin. (2), art. 32 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management,

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 221/2025 privind reorganizarea Casei de Cultură Municipală a Municipiului Odorheiu Secuiesc în Centrul Cultural din Municipiul Odorheiu Secuiesc,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și analizare a noului proiect de management pentru Centrul Cultural din Municipiul Odorheiu Secuiesc, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă Caietul de obiective pentru managementul Centrul Cultural din Municipiul Odorheiu Secuiesc, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă desemnarea comisiei de analiză a noului proiect de management pentru Centrul Cultural din Municipiul Odorheiu Secuiesc:

- LŐRINCZ József, manager cultural, Consiliul Local al Comunei Zetea – președinte,
- KOLCSÁR Béla, manager, Casa de Cultură și Arte Lăzarea – membru,
- PÁL Boglárka, consilier local, reprezentant al autorității – membru.

Art. 4. - Se aprobă desemnarea comisiei de soluționare a contestațiilor pentru analiza noului proiect de management pentru Centrul Cultural din Municipiul Odorheiu Secuiesc:

- SZEDERJESI Ferenc, Asociația de Dezvoltare Pro Cultura Siculi, Miercurea Ciuc - președinte,
- FÓRIKA Sebestyén, manager cultural - membru,
- BOROS Viktória, consilier local, reprezentant al autorității - membru.



Art. 5. - Se aprobă desemnarea secretariatului pentru analiza a noului proiect de management pentru Centrul Cultural din Municipiul Odorheiu Secuiesc:

- GERGELY Ida-Hajnal, șef serviciu, Serviciul resurse umane și contractare asistenți personali - președinte,

- TORÓ Éva, consilier, Serviciul resurse umane și contractare asistenți personali – membru,

- BERDE Krisztina, consilier juridic, Serviciul juridic, arhivare, informare și relații publice - membru.

Art. 6. - Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 7. - Prezenta hotărâre se afișează pe site-ul Municipiului Odorheiu Secuiesc și se comunică, în condițiile și termenele prevăzute de lege, Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Instituției Prefectului Județului Harghita și persoanelor nominalizate în comisii.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu respectarea prevederilor art. 129, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 13 voturi pentru, din cei 13 consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de 19 consilieri locali în funcție.

Odorheiu Secuiesc, la 28 august 2025.

Președintele de ședință,
Consilier local,
BÁLINT Attila



Contrasemnează,
Secretarul general al Municipiului,
VENCZEL Attila



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc
nr. 250 / 2025

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului Centrului Cultural din Municipiul Odorheiu Secuiesc

Art. 1(1) Prezentul regulament stabilește în conformitate cu prevederile art. 4, art. 19 alin. (5) și ale 43¹ din ordonanța de urgență procedura de analizare a noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. Noul proiect de management care este conform cu cerințele caietului de obiective constituie baza încheierii unui nou contract de management.

(2) Analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective se realizează prin stabilirea următorului calendar:

a) data depunerii proiectului de management de către manager: **15.09.2025.**

b) perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă: **16-25.09.2025**

c) susținerea noului proiect de management - a doua etapă: **26.09-01.10.2025**

d) data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;

e) termenul de depunere și soluționare a contestațiilor;

f) aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării și a altor informații de interes public, după caz.

Art. 2. Analizarea noului proiect de management al managerului, care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se realizează de către o comisie de concurs, numită de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin hotărâre.

Art. 3. (1) Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de contestație, din cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile Regulamentului de de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și sunt prevăzute în articolele următoare.

(2) Analizarea și notarea noului proiect de management se realizează cu respectarea prevederilor următoare, iar dacă proiectul de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

(3) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.



(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (3), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 5

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectului de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectului de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 6

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;



- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;
- d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament-cadru, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament-cadru;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;
- g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 7

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

- a) după finalizarea concursului de proiecte de management;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament-cadru;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);
- g) deces;
- h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.



Art. 8

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 9

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a)** asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b)** verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c)** comunică rezultatele;
- d)** certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e)** pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;
- f)** transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;
- g)** transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;
- h)** întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;
- i)** centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- j)** întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- k)** participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- l)** consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;
- m)** invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din Ordonanța de urgență;
- n)** aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- o)** calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;
- p)** aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- q)** asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- r)** asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență.

Art. 10

(1) Membrii comisiei studiază individual noul proiect de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

(2) Analizarea și notarea noului proiect de management se face pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.



(3)În evaluarea noului proiect de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectului

de management:

a)analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b)analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c)analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d)analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e)strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f)o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4)Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5)Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a)analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b)dezbate, analizează și notează proiectele de management-pentru prima etapă a concursului;

c)acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a noului proiect de management;

d)elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6)Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 48 ore înainte de desfășurarea acestora.

(7)Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8)Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9)Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului² vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestuia.

Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 11

(1)Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2)La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3)Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4)Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5)În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se



constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Dacă noul proiect de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

(7) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 12

Candidatul nemulțumit poate depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art. 13

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

Art. 14

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Art. 15

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

Odorheiu Secuiesc,08.2025.





România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 250/2025

CAIETUL DE OBIECTIVE

**pentru concursul de proiecte de management organizat de Municipiul Odorheiu Secuiesc
pentru Centrul Cultural din Municipiul Odorheiu Secuiesc**

Perioada de management este de 4 ani, începând cu __/__/____

CAPITOLUL I:

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Centrul Cultural din Odorheiu Secuiesc instituție de spectacole(concerte) și așezământ cultural.

În temeiul prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 221/2025 Centrul Cultural din Municipiul Odorheiu Secuiesc funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc ca instituție de spectacole.

Finanțarea Centrului Cultural Municipal din Municipiul Odorheiu Secuiesc se realizează din venituri proprii și/sau subvenții din bugetul de stat/local, prin bugetul Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele :

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. **221/2025**, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a fost reorganizată și transformată în **Centrul Cultural din Odorheiu Secuiesc**, cu scopul de a crea o instituție modernă, capabilă să răspundă atât valorilor și obiectivelor tradiționale formulate de fosta Casă de Cultură, cât și noilor atribuții instituționale impuse de contextul actual. Această transformare a fost necesară pentru a asigura continuitatea activităților culturale desfășurate până în prezent, dar și pentru a consolida rolul instituției ca furnizor principal



de servicii culturale, adaptat cerințelor comunității și integrat în dinamica culturală națională și europeană.

Centrul Cultural din Odorheiu Secuiesc reprezintă un veritabil pol de cultură și spiritualitate, având un rol fundamental în afirmarea, păstrarea și consolidarea identității culturale locale, precum și în integrarea valorilor naționale în contextul european contemporan. Prin activitățile desfășurate, instituția contribuie la promovarea creației artistice, la valorificarea cercetării culturale și la transmiterea către generațiile viitoare a patrimoniului imaterial provenit direct de la sursă.

În cadrul procesului de dezvoltare și valorificare a patrimoniului cultural, instituția urmărește realizarea unui echilibru permanent între actul artistic și publicul consumator de cultură, în toată complexitatea și diversitatea sa. Strategia managerială implementată reflectă o activitate complexă, diversificată și susținută, demonstrând statutul instituției ca principal furnizor de servicii culturale pe plan local, cu deschidere spre cooperare națională și internațională.

O direcție prioritară a activității o constituie atragerea și includerea în circuitul cultural a cât mai multor segmente și domenii ale vieții culturale, cu scopul de a răspunde nevoilor comunității privind accesul la cultură, educație artistică, informare și divertisment de calitate. Evenimentele cultural-artistice organizate de instituție atrag un număr semnificativ de participanți, contribuind la promovarea valorilor estetice autentice și la păstrarea și afirmarea patrimoniului cultural – tradițional și contemporan.

CAPITOLUL II: Misiunea instituției

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 221/2025, fosta Casă de Cultură Municipală Odorheiu Secuiesc a fost reorganizată și transformată în **Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc**, cu scopul de a răspunde mai bine nevoilor comunității și de a adapta activitatea instituției la cerințele culturale actuale. Noul centru își fundamentează activitatea atât pe valorile și tradițiile moștenite de la fosta Casă de Cultură, cât și pe noile atribuții instituționale ce decurg din statutul său modernizat.

Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc își asumă misiunea de a fi instituția publică centrală de cultură a municipiului, un spațiu viu de creație, educație, dialog și conservare identitară, care sprijină dezvoltarea coeziunii comunitare prin intermediul culturii, educației și valorificării patrimoniului local.

Misiunea instituției se fundamentează pe tradiția bogată a vieții culturale din Odorheiu Secuiesc și pe nevoia permanentă de adaptare la cerințele și provocările culturale ale societății contemporane. În acest sens, Centrul Cultural:



- promovează diversitatea expresiilor artistice, de la tradiția populară secuiască și multiculturală la arta contemporană și formele inovatoare de expresie artistică;
- conservă, documentează și valorifică patrimoniul cultural material și imaterial al comunității, asumându-și rolul de păstrător activ al memoriei culturale locale;
- organizează și coordonează evenimente culturale majore cu impact local, regional, național și internațional, contribuind la dezvoltarea identității urbane a municipiului;
- sprijină creația artistică emergentă, educația culturală a tinerilor și accesul larg al publicului la viața culturală, prin programe educative, ateliere, tabere de creație și rezidențe artistice;
- susține integrarea noilor tehnologii și inovațiilor digitale în promovarea actului cultural, în dezvoltarea publicului și în conservarea patrimoniului;
- acționează ca principal coordonator instituțional al vieții culturale a municipiului, integrând sub egida sa atât marile evenimente urbane (Zilele Odorheiului, Târgul de Crăciun, CityArt), cât și seria de programe tematice (MemoriArt, NaturArt, KultOn, DigitArt, ExperimentArt, Minoritates Mundi, TalentArt, CamerArt, RurArt etc.);
- își asumă dezvoltarea continuă a relațiilor de cooperare culturală în plan regional, transilvănean, central-european și internațional;
- contribuie activ la dezvoltarea durabilă a comunității prin cultură, educație artistică, implicare civică, promovarea multiculturalismului și a dialogului intergenerațional.

Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc urmărește astfel să devină un veritabil centru cultural al secolului XXI — o instituție deschisă, profesionistă, modernă și adaptabilă, în serviciul întregii comunități.



PREZENTAREA INSTITUȚIEI: CENTRUL CULTURAL DIN ODORHEIU SECUIESC

Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc este o instituție publică de spectacole, concerte și cultură, cu personalitate juridică, aflată în subordinea autorității publice locale. Instituția are misiunea de a desfășura activități cultural-educative și cultural-artistice destinate comunității locale, oferind servicii culturale diversificate și accesibile, în scopul satisfacerii nevoilor culturale ale cetățenilor și al creșterii gradului de participare la viața culturală.

Conform funcțiilor sale fundamentale, **Centrul Cultural** are ca atribuții:

- organizarea de evenimente culturale, educative și de divertisment;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural material și imaterial, cu accent pe cultura tradițională;
- susținerea educației permanente și a formării profesionale continue, în afara sistemelor formale de învățământ, în funcție de nevoile socio-profesionale ale comunității.

Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională în vigoare, respectând principiile autonomiei instituționale, neutralității politice și interesului public.

Municipiul Odorheiu Secuiesc a fost definit încă din 1933 de Bányai János drept „cel mai interesant și clasic loc din Ținutul Secuiesc”, un centru educațional, industrial și cultural de referință, cunoscut și ca „Atena Secuiască”, bogat în tradiții, instituții educaționale și activitate culturală intensă. În pofida declinului cultural înregistrat în ultimele decenii, marcat de subfinanțare, pierderea resurselor umane și scăderea calității programelor culturale, administrația publică a inițiat, începând cu anul 2016, un proces de reflecție strategică asupra dezvoltării culturale a orașului.

Documentul de politici publice „Odorheiu Secuiesc ușor de iubit” (2017) a semnalat necesitatea revitalizării vieții culturale, iar Strategia „Odorheiu Secuiesc – Scaunul secuiesc al culturii” (2018–2025) a stabilit direcții concrete de intervenție, printre care: modernizarea infrastructurii culturale, reformarea **Căminului Cultural Municipal** și dezvoltarea unei politici culturale coerente și sustenabile. În acest context, prin Hotărârea Consiliului Local nr. **221/2025**, instituția a fost reorganizată și transformată în **Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc**, care este succesorul legal și continuatorul tradițiilor și valorilor asumate anterior de către *Casa de Cultură Municipală*.

Centrul Cultural s-a constituit astfel ca un veritabil centru de spiritualitate și identitate urbană, conservând și valorificând elementele autentice ale culturii populare, patrimoniul imaterial, viața rurală, meșteșugurile tradiționale și valorile sacre, care în multe alte contexte europene au fost pierdute. Instituția a reușit, prin cercetare, documentare și evenimente culturale, să transmită acest patrimoniu generațiilor tinere într-o manieră autentică și adaptată cerințelor societății contemporane.



Strategia managerială aplicată în perioada 2021–2025 a urmărit definirea clară a poziției instituției în peisajul cultural local, extinderea impactului serviciilor culturale, consolidarea relației cu publicul, eficientizarea organizării interne și gestionarea responsabilă a resurselor umane și financiare. În cadrul acestei strategii, activitățile instituției au depășit sfera administrativă tradițională, orientându-se către organizarea de festivaluri, expoziții, spectacole, sărbători tradiționale și manifestări menite să promoveze tinerii artiști locali din diverse domenii artistice.

PRIORITĂȚILE STRATEGICE STABILITE ÎN PERIOADA 2021–2025 AU FOST:

- definirea clară a rolului instituției în viața comunității;
- extinderea impactului serviciilor culturale asupra publicului;
- consolidarea relațiilor de cooperare cu celelalte instituții culturale locale;
- dezvoltarea relației cu publicul și fidelizarea participanților;
- eficientizarea organizării interne și a activității personalului;
- gestionarea sustenabilă și responsabilă a resurselor financiare.

VIZIUNEA STRATEGICĂ A INSTITUȚIEI VIZEAZĂ:

- transformarea Centrului Cultural Municipal într-o instituție reprezentativă pentru secolul XXI;
- deschiderea către dialogul cultural european și modernizarea continuă a ofertei culturale;
- creșterea vizibilității și participării regionale;
- adaptarea programelor culturale la diversitatea categoriilor de public;
- consolidarea poziției instituției ca centru profesional de excelență artistică și educațională în regiune.

Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc, în calitate de succesor juridic și instituțional al fostei Case de Cultură Municipale, își asumă prin activitățile sale misiunea de a reprezenta municipiul pe plan cultural, educațional și în cadrul relațiilor culturale naționale și internaționale. Instituția contribuie activ la consolidarea identității culturale locale, la dezvoltarea coeziunii comunitare și la promovarea valorilor culturale secuiești în contextul globalizării contemporane.

CAPITOLUL III: Date privind contextul economic, demografic și sociocultural al comunității

Centrul Cultural din Odorheiu Secuiesc își desfășoară activitatea în municipiul Odorheiu Secuiesc, județul Harghita, care, conform recensământului din 2021, are o populație rezidentă de



31.335 de locuitori. Structura etnică a municipiului este predominant maghiară, cu 87,29% din populație identificându-se ca etnici maghiari, 2,3% ca români și 1,58% ca romi.

Centrul Cultural din Odorheiu Secuiesc servește nu doar populația municipiului, ci și un public regional din zona limitrofă, estimat la aproximativ 40.000 de locuitori, adresându-se astfel unui areal extins cu circa 70.000 de persoane.

Conform Barometrului de Consum Cultural 2023, publicat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, tendințele recente în consumul cultural arată un interes crescut pentru participarea la activități culturale locale, în special în rândul tinerilor și al familiilor tinere.

Centrul Cultural, ca succesor juridic și spiritual a Casei De Cultură dispune de un nucleu de resurse umane valoroase, cu experiență relevantă în organizarea și desfășurarea activităților culturale, capabil să asigure buna funcționare a instituției și îndeplinirea misiunii culturale asumate.

CAPITOLUL IV: Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI

1. Context istoric și evoluția culturală a municipiului Odorheiu Secuiesc

Municipiul Odorheiu Secuiesc, al doilea oraș ca mărime din județul Harghita, este situat în sud-estul Transilvaniei și reprezintă, de-a lungul istoriei sale, centrul economic, administrativ și cultural al Scaunului Secuiesc Odorhei. Prima atestare documentară datează din anul 1332, iar în 1558 orașul a primit propriul sigiliu regal. În secolul al XVIII-lea, Odorheiu Secuiesc era considerat „capitala întregii Secuimi”, găzduind Adunări Naționale și Curtea Supremă Secuiască.

Viața culturală locală a început să se contureze solid încă din anul 1593, odată cu fondarea școlii iezuite, urmată de școala reformată în 1670. Secolul al XIX-lea a adus dezvoltări accelerate, inclusiv prin înființarea Școlii Reale Superioare și a instituțiilor profesionale, formând o clasă de mijloc educată, esențială în configurarea specificului urban și cultural al orașului.



În perioada interbelică, orașul s-a remarcat printr-o viață culturală efervescentă, organizând serate literare susținute de personalități precum Tomcsa Sándor, Benedek Elek și Tamási Áron. Teatrul, muzica, literatura și mișcarea corală au cunoscut o expansiune semnificativă, iar în anii '60-'70 orașul a devenit un puternic centru educațional și cultural.

2. Istoricul Centrului Municipal din Odorheiu Secuiesc

Fosta Casa de Cultură Municipală din Odorheiu Secuiesc a fost fondată oficial în 1974 prin Hotărârea Consiliului Local, dar funcționează ca instituție publică de cultură încă din anul 1959, când a fost inaugurată actuala clădire situată pe Strada Tamási Áron nr. 15. Clădirea, construită între 1956–1959 după proiectul arhitectului A. Ionescu, dispune de o sală de spectacole de 500 de locuri, sală de concerte, săli de expoziții, spații de repetiții și birouri administrative.

De-a lungul decadelor, Casa de Cultură a găzduit numeroase activități: spectacole, conferințe, expoziții de artă plastică, colocvii de popularizare a culturii, cursuri de educație artistică, cercuri și ateliere de creație, dar și activități de educație permanentă și profesională.

În anul 1977, a fost înființat în cadrul instituției Teatrul Popular, devenit una dintre cele mai importante trupe maghiare de amatori din România. În paralel, în cadrul clădirii au funcționat Corul Bărbătesc Secuiesc, Corul Mixt, Clubul Siculus – considerat leagănul muzicii ușoare maghiare din România –, precum și Festivalurile Siculus și Szejke, evenimente de referință pentru cultura populară și contemporană.

După 1989, Casa de Cultură Municipală și-a păstrat poziția emblematică, devenind o platformă deschisă pentru noi inițiative culturale, instituții de profil și organizații civice, colaborând cu: Teatrul Tomcsa Sándor, Atelierul de Dans Popular Udvarhely, Filarmonica Ținutului Secuiesc, grupuri de arte vizuale și multiple ONG-uri culturale.

Prin **Hotărârea nr. 221/2025**, se conturează împlinirea obiectivului ca fosta Casă de Cultură să funcționeze mai departe sub forma unui **Centru Cultural Municipal**, instituție care depășește cadrul tradițional al caselor de cultură, asumând rolul de **instituție de spectacole și de concerte, dar și de centru de organizare a evenimentelor**. Noul Centru va continua să activeze în aceeași spiritualitate și pe baza valorilor deja fundamentate în ultimii patru ani, asigurând totodată premisele extinderii și consolidării rolului său cultural la nivel local, regional și internațional.

3. Statutul actual și rolul instituției

În urma transformării instituționale realizate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 221/2025, Casa de Cultură Municipală și-a încetat vechiul statut, iar atribuțiile, misiunea și patrimoniul său cultural au fost preluate de Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc, instituție publică de spectacole, concerte și cultură cu personalitate juridică, aflată în subordinea autorității publice locale.



Centrul Cultural își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat, în conformitate cu legislația națională în vigoare, strategiile culturale adoptate de Consiliul Local și planurile anuale de activitate.

Finanțarea instituției se realizează preponderent din subvenții de la bugetul local, completate de venituri proprii, donații și sponsorizări. Totodată, Centrul asigură întreținerea spațiilor care găzduiesc, pe lângă activitățile proprii, și alte instituții și trupe artistice ale municipiului, gestionând responsabil resursele materiale și logistice.

În prezent, Centrul Cultural organizează anual un număr semnificativ de evenimente: festivaluri, spectacole de teatru și muzică, expoziții, cursuri de educație artistică, tabere de creație, schimburi culturale interne și internaționale, precum și activități educative și de formare profesională, adresate unor categorii diverse de public – de la copii și tineri, până la adulți și seniori.

Astfel, Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc, ca succesor al fostei Case de Cultură, reprezintă astăzi principalul pol al vieții culturale locale: un spațiu al continuității și identității, dar și al inovării culturale, valorificând patrimoniul tradițional, susținând creația artistică contemporană și răspunzând nevoilor actuale și viitoare ale comunității.



PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI ȘI PROIECTE CULTURALE AL CENTRULUI CULTURAL MUNICIPAL DIN ODORHEIU SECUIESC

În conformitate cu misiunea instituțională și cu obiectivele strategice stabilite, Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc desfășoară un portofoliu diversificat de programe culturale, educative și artistice, adaptate nevoilor comunității locale și regionale.

Programele vizează:

- promovarea și valorificarea patrimoniului cultural material și imaterial,
- susținerea tinerelor talente și încurajarea creației artistice contemporane,
- modernizarea continuă a ofertei culturale și diversificarea formelor de expresie artistică,
- integrarea noilor tehnologii în actul cultural și în dezvoltarea publicului,
- consolidarea parteneriatelor culturale interne și internaționale.

Un rol central în oferta instituției îl constituie concertele Filarmonicii Ținutului Secuiesc, care reprezintă nu doar un punct de atracție pentru publicul local, ci și o direcție strategică de dezvoltare, confirmând vocația instituției ca instituție de spectacole și artă interpretativă. Prin aceste programe, Centrul Cultural urmărește să își întărească poziția de actor principal în domeniul artelor spectacolului, contribuind la ridicarea nivelului cultural și artistic al comunității.

PROGRAME CULTURALE ÎN DERULARE

[1] Programul „Pur și simplu clasic” – Programele muzicale ale Filarmonicii din Ținutul Secuiesc

- Concerte simfonice
- Recitaluri instrumentale
- Concerte pentru popularizarea muzicii clasice
- Concerte de cvartet
- Concerte simfonice în localitățile din zonă (Zetea, Cristuru Secuiesc, Vlăhița)

[2] Programul „NaturArt” – Artă în conexiune cu natura

- Expoziții tematice
- Programe culturale desfășurate în aer liber, pe malul Târnaviei
- Programe educative pentru protecția mediului

[3] Programul „KultOn” – Hackathon cultural



- Hackathon IT pentru dezvoltarea de soluții digitale destinate popularizării culturii și modernizării instituțiilor culturale

4 Programul „DigitArt” – Educație culturală STEAM

- Cursuri STEAM pentru elevi
- Expoziții interactive care îmbină tehnologia cu arta
- Tabere de vară pentru tineri

5 Programul „Rețele culturale” – Colaborări culturale externe

- Schimburi culturale cu orașele înfrățite ale Municipiului Odorheiu Secuiesc

6 Programul „Tradiție vie” / „TradiționArt” – Valorificarea tradițiilor maghiare

- Cursuri de artă meșteșugărească (pictură pe mobilă, pâslărit, pictură pe sticlă)
- Expoziții de artă populară
- Searate de dans popular
- Colocvii tematice privind tradițiile populare
- Ateliere de povestiri populare

7 Programul „Orașul cântă” – Sprijinirea activităților corale

- Concerte corale cu ocazia evenimentelor orașului
- Participări la festivaluri naționale și internaționale

8 Programul „ExperimentArt” – Promovarea artei contemporane

- Expoziții de artă contemporană
- Cooperare cu artiști emergenți și noi parteneri

9 Programul „LiterArt”

- Prezentări de carte
- Întâlniri cu scriitori din țară și din străinătate
- Evenimente aniversare și comemorative dedicate personalităților

• **10 Programul „#művház” – Vizibilitate instituțională**

- Campanii de promovare
- Internaționalizarea paginii web
- Crearea de conținut digital pentru Facebook și Instagram

1 1 Programul „Minoritates mundi” – Diversitate culturală

- Concerte de muzică etnică
- Expoziții dedicate minorităților

1 2 Programul „RurArt” – Conectarea ruralului prin cultură



- Prezentarea regiunilor rurale din zona Odorheiu Secuiesc
- Export cultural în zonele mai defavorizate din regiune

1 3 Programul „CamerArt” – Promovarea artei fotografice

- Expoziții de artă fotografică
- Proiecții de filme documentare (realizatori locali și regionali)

1 4 Programul „TalentArt” – Susținerea tinerelor talente

- Tabere de creație artistică pentru copii și tineri
- Ateliere de email pentru copii și adulți

1 6 Programul „CityArt” – Evenimentele majore municipale

Programul „CityArt” reprezintă ansamblul evenimentelor publice de amploare organizate la nivelul municipiului Odorheiu Secuiesc, reunind sub aceeași titulatură principalele sărbători și manifestări tradiționale ale comunității.

Aceste evenimente au un rol esențial în consolidarea coeziunii sociale, în promovarea identității locale și în oferirea de experiențe culturale și de divertisment pentru toate categoriile de public.

Programul cuprinde:

- Zilele Municipiului Odorheiu Secuiesc
- Târgul de Crăciun
- Sărbătorile de Revelion
- Sărbătoarea Sfântului Ștefan
- Evenimente dedicate copiilor, precum festivitățile de Moș Nicolae și Moș Crăciun
- Alte evenimente festive cu caracter comunitar și recreativ

Prin organizarea acestor evenimente, Centrul Cultural contribuie activ la întărirea sentimentului de apartenență comunitară și la dinamizarea vieții publice locale.



1 7 Programul „MemoriArt” – Ceremonii comemorative și aniversare

Programul „MemoriArt” are ca scop cultivarea memoriei colective și promovarea valorilor istorice, culturale și identitare prin organizarea ceremoniilor comemorative și a evenimentelor aniversare dedicate unor personalități și momente istorice de referință pentru comunitatea secuiască și maghiară din Odorheiu Secuiesc.

Evenimentele organizate în cadrul acestui program includ:

- Comemorarea zilei de naștere a lui Orbán Balázs
- Ceremoniile dedicate Zilei Maghiarilor de Pretutindeni (15 martie)
- Festivitățile organizate de Ziua Femeii (8 martie)
- Comemorarea Revoluției de la 1848 (6 octombrie)
- Ceremoniile de Ziua Republicii Ungare (23 octombrie)

Prin derularea programului „MemoriArt”, Centrul Cultural contribuie la conservarea și transmiterea memoriei istorice și la consolidarea identității culturale a comunității locale.

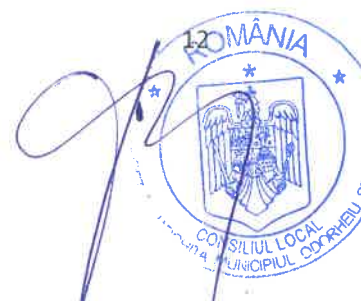
4.2 Criterii de performanță ale instituției în perioada 2021–2025

Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc este succesoarea de drept a fostei Case de Cultură Municipală, predecesoarea sa, care a pus bazele activității culturale contemporane din municipiu.

Pe parcursul ultimilor trei ani de activitate (2021–2025), Casa de Cultură Municipală, Odorheiu Secuiesc, ca predecesoarea actualei instituție a înregistrat rezultate relevante în plan artistic, educativ, managerial și financiar, reflectând o evoluție constantă și adaptativă la cerințele comunității locale. Performanțele instituției pot fi sintetizate astfel:

I. Activitatea artistică și cultural-educativă

- Derularea constantă a unui portofoliu complex de programe culturale, însumând 16 programe permanente (ex.: „Pur și simplu clasic”, „CityArt”, „DigitArt”, „ExperimentArt”, „MemoriArt”, „NaturArt” etc.).
- Organizarea de expoziții tematice (arte vizuale, fotografie, artă contemporană, artă populară).
- Realizarea de concerte simfonice, recitaluri camerale, evenimente corale, spectacole de dans popular și activități de creație artistică pentru toate categoriile de vârstă.
- Organizarea de evenimente majore municipale în cadrul programului „CityArt” (Zilele Odorheiului, Târgul de Crăciun, Sărbătoarea Sfântului Ștefan, Revelion, Moș Nicolae etc.)
- Dezvoltarea programului comemorativ „MemoriArt”, incluzând festivități și ceremonii de importanță locală și națională.



II. Dezvoltarea parteneriatelor culturale și sociale

- Consolidarea relațiilor de colaborare cu instituții culturale locale, regionale, naționale și internaționale.
- Extinderea cooperării cu unități de învățământ, asociații de tineret, organizații pentru persoanele cu dizabilități și ONG-uri culturale.
- Participarea la schimburi culturale internaționale, colaborări transfrontaliere și proiecte comune.

III. Performanțe financiare

- Venituri proprii realizate:

Anul Venituri proprii realizate (lei)

2021 32.100 lei

2022 67.400 lei

2023 88.120 lei

- Cheltuieli totale realizate:

Anul Cheltuieli totale (lei)

2021 1.836.000 lei

2022 2.430.000 lei

2023 2.952.000 lei

- Atragerea constantă de surse proprii de finanțare prin parteneriate, sponsorizări și colaborări externe.

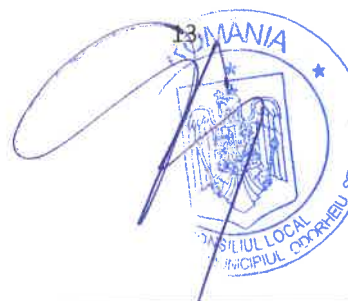
IV. Atragerea publicului și diversificarea grupurilor de beneficiari

- Implicarea activă a tineretului prin cursuri STEAM, tabere de creație, workshopuri interactive.
- Extinderea publicului vârstnic prin colaborări cu cluburi de pensionari și centre de zi.
- Organizarea de activități incluzive dedicate persoanelor cu dizabilități și grupurilor vulnerabile.

V. Vizibilitate și comunicare publică

- Prezență media constantă la nivel local și regional.
- Modernizarea platformelor digitale: website instituțional, conturi oficiale pe rețele sociale (Facebook, Instagram), lansarea podcastului „Kultúrhely”.
- Creșterea vizibilității instituției prin proiectul de promovare #művház.

VI. Adaptabilitate și inovare managerială



- Adaptarea rapidă la contextul post-pandemic prin reluarea programelor culturale în format fizic și hibrid.
- Diversificarea ofertei culturale prin integrarea noilor tehnologii digitale în actul artistic.
- Creșterea calității actului de organizare și profesionalizarea echipei manageriale.

VII. Gestionarea eficientă a patrimoniului imobiliar

- Administrarea responsabilă a clădirii multifuncționale care găzduiește Casa de Cultură, Filarmonica Ținutului Secuiesc, Teatrul Tomcsa Sándor, Atelierul de Dans Popular Udvarhely, precum și alte structuri partenere.

4.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Centrul Cultural din Odorheiu Secuiesc își desfășoară activitatea într-o clădire emblematică situată în municipiul Odorheiu Secuiesc, pe Strada Tamási Áron nr. 15. Imobilul reprezintă un reper arhitectural și cultural important, fiind inaugurat în anul 1959 și destinat încă de la început activităților culturale publice.

Spațiile disponibile ale instituției:

- Sală de spectacole principală cu o capacitate de aproximativ 500 de locuri, dotată cu scenă fixă, instalație de iluminat scenic, cortine și anexe tehnice.
- Spații pentru repetiții și activități artistice (ateliere de creație, săli pentru coruri și formații).
- Săli pentru expoziții temporare de artă vizuală, arte plastice și fotografie.
- Birouri administrative pentru personalul de conducere și logistic.
- Spații comune utilizate în parteneriat de către instituțiile co-găzduite: Filarmonica Ținutului Secuiesc, Teatrul Tomcsa Sándor, Atelierul de Dans Popular Udvarhely.
- Zone de depozitare pentru echipamente și materiale logistice.

Dotări și echipamente tehnice:

- Infrastructură digitală: sistem documentar AvanDoc, licențe Microsoft 365, hartă digitală funcțională a clădirii.
- Echipamente IT: calculatoare administrative, imprimante multifuncționale, aparat foto digital.
- Proiectoare video și ecrane pentru proiecții.
- Echipamente multimedia pentru susținerea activităților culturale, educative și de promovare.
- Flipchart-uri și echipamente auxiliare de prezentare.

Aspecte privind starea patrimoniului:



- În prezent, infrastructura tehnică (rețea electrică, sistem IT, iluminat, camere de supraveghere, sistem de sonorizare) necesită modernizare, fiind parțial învechită și subdimensionată în raport cu volumul actual de activitate.
- În ultimii ani, cheltuielile de capital pentru modernizare au fost reduse, investițiile realizându-se sporadic, cu resurse financiare limitate.
- Clădirea se confruntă cu o anumită supraaglomerare funcțională, având în vedere multiplele entități culturale care activează simultan în cadrul aceleiași locații.

Planuri de dezvoltare:

În perspectiva strategică post-2025, instituția este deja inclusă într-un proiect de finanțare europeană destinat reabilitării infrastructurii sale imobiliare. În cadrul acestui demers de renovare, conducerea instituției urmărește integrarea unor componente suplimentare de modernizare funcțională, tehnică și culturală, astfel încât lucrările să nu se limiteze exclusiv la eficiența energetică, ci să includă și optimizarea spațiilor scenice, modernizarea dotărilor tehnice, îmbunătățirea condițiilor pentru public și artiști, precum și adaptarea clădirii la cerințele actuale ale unui centru cultural modern, multifuncțional.

4.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii patru ani (2021–2025)

În perioada de raportare, predecesoarea instituției, adică Casa de Cultură Municipală Odorheiu Secuiesc a desfășurat un portofoliu complex și diversificat de programe și proiecte culturale, educaționale și comunitare, adaptate nevoilor variate ale publicului.

I. Programe culturale permanente și inovative

- Pur și simplu clasic – concerte simfonice, camerale, recitaluri și concerte educative organizate de Filarmonica Ținutului Secuiesc. Printre proiectele remarcabile: *Lélektűkrök, Angyalok és démonok, Cimbalom a komolyzenében*.
- NaturArt – expoziții ecologice (Ziua Pământului, Ziua Păsărilor și Arborilor), expoziția *Naphimnusz*.
- KultOn – hackathon cultural în parteneriat cu tineri IT-iști și designeri pentru digitalizarea patrimoniului cultural.
- DigitArt – proiect educativ STEAM (We built this town), expoziții de arte digitale.
- LiterArt – întâlniri literare cu scriitori naționali și internaționali, lansări de carte.
- ExperimentArt – expoziții de artă contemporană, inclusiv *Cine a pictat? IA a pictat!* (inteligență artificială aplicată în artă).
- TradiționArt – cursuri de artă populară (pictură pe mobilă, pe sticlă, păsărit), colocvii despre tradiții.
- Orașul cântă – concerte corale pentru amatori, participări la festivaluri.



- Minoritates Mundi – Festivalul Szejke, concerte de world music, expoziții dedicate minorităților.
- CityArt – evenimente municipale: Zilele Odorheiului, Târgul de Crăciun, Revelion, Sărbătoarea Sf. Ștefan, Moș Nicolae, Moș Crăciun.
- MemoriArt – comemorări și sărbători oficiale: Orbán Balázs, 15 martie, 8 martie, 6 octombrie, 23 octombrie.
- RurArt – export cultural în satele zonei Odorhei.
- CamerArt – expoziții de fotografie (Salonul Internațional de Fotografie Maghiară, Clubul Foto Homoród).
- TalentArt – tabere de creație artistică pentru copii și adulți (ex. „Írjunk tüzzel”).
- Kultúrhely – lansarea podcastului cultural.
- #művház – proiect de vizibilitate instituțională, dezvoltare a prezenței online, identitate vizuală modernizată.

II. Proiecte speciale tematice

- Anul Muzicii 2022 – stagiune aniversară a Filarmonicii, concerte educative tematice.
- Anul Jocului și Anul Mișcării – proiecte comunitare interactive, activități în aer liber, „Izgőmozgó liget”, „Sakk az iskolában”.
- Proiecte incluzive și de educație non-formală – colaborări cu școli, tabere STEAM, activități pentru persoane cu dizabilități.
- Campania "Mindenkinek jöjjön az angyal" – proiect caritabil de Crăciun.

III. Extinderea parteneriatelor și rețelelor culturale

- Colaborări extinse cu peste 20 de parteneri instituționali locali, regionali și internaționali.
- Schimburi culturale cu orașe înfrățite și parteneriate transfrontaliere.
- Participarea la evenimente culturale regionale și festivaluri externe.

B1. Prezentare detaliată pe ani

Retrospectivă 2021 – un an de tranziție și redefinire instituțională

Anul 2021 a reprezentat un punct de cotitură semnificativ în activitatea Casei de Cultură, atât din punct de vedere administrativ, cât și în ceea ce privește amploarea și complexitatea misiunii asumate. Începând cu a doua jumătate a anului, ca urmare a unei schimbări de mandat la nivelul conducerii instituției, o parte considerabilă din atribuțiile culturale gestionate anterior de Primărie au fost transferate în mod formal în responsabilitatea Casei de Cultură. Această modificare a



presupus nu doar o extindere a domeniilor de intervenție, ci și o redefinire a rolului instituției în viața culturală a orașului.

Pe lângă activitățile culturale clasice – precum organizarea de lansări de carte, concerte, expoziții și alte evenimente artistice –, Casa de Cultură a început să joace un rol tot mai activ și mai vizibil în organizarea principalelor evenimente publice urbane. În acest context, se remarcă câteva inițiative inovatoare care au marcat pozitiv începutul unei noi etape instituționale.

Un exemplu elocvent este comemorarea zilei de 6 octombrie, organizată într-un format cu totul nou. Evenimentul, desfășurat sub forma unui parcurs simbolic al memoriei – „Golgota / 12 stații”, a reprezentat o abordare creativă și profundă a comemorării martirilor de la Arad, implicând participanții într-o experiență participativă și reflexivă. Programul a avut un puternic impact emoțional și educațional, stabilind un nou standard pentru organizarea evenimentelor comemorative.

De asemenea, în apropierea zilei de 23 octombrie, Casa de Cultură a organizat un eveniment special dedicat Revoluției din 1956, care a pus accent pe implicarea tinerilor. Povestea revoluției a fost transmisă într-o formă adaptată noii generații, prin prezentări interactive, momente artistice și dialoguri intergeneraționale, consolidând astfel legătura dintre istorie și conștiința civică a elevilor și studenților.

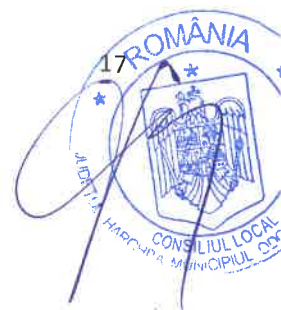
Un alt punct de referință al anului a fost organizarea Târgului de Crăciun, un eveniment complex care a combinat atmosfera festivă cu promovarea producătorilor locali, activități pentru copii și programe artistice în aer liber. Casa de Cultură a asumat integral coordonarea acestui eveniment, ceea ce a reprezentat o provocare logistică importantă, dar și o ocazie de afirmare a capacității instituției de a gestiona evenimente urbane de amploare.

Astfel, anul 2021 poate fi considerat un an de tranziție și consolidare, în care Casa de Cultură a făcut primii pași spre o poziționare mai centrală în peisajul cultural și comunitar al orașului, asumându-și tot mai clar rolul de instituție coordonatoare a vieții culturale publice.

În cele ce urmează, prezentăm câteva exemple ilustrative, fără pretenția de a oferi o listă exhaustivă, ci cu scopul de a evidenția diversitatea și complexitatea activităților derulate:

Lansări de carte

Anul 2021 a fost declarat Anul cărții în cadrul Casei de Cultură, reflectând angajamentul instituției față de promovarea literaturii contemporane, în special a autorilor locali sau cu rădăcini în comunitatea din Odorheiu Secuiesc. Programul a inclus o serie de evenimente literare valoroase, desfășurate în a doua jumătate a anului, care au adus în prim-plan autori apreciați, stiluri diverse și teme profund umane.



Pe 29 septembrie 2021, a avut loc lansarea volumului „Mert a nevetés a legjobb lelki pilula” de Szakács István Péter, o lucrare ce propune o reflecție delicată și autoironică asupra existenței cotidiene, transpusă cu umor și înțelepciune în paginile cărții.

În luna decembrie, seria evenimentelor a continuat cu ritm susținut. Pe 3 decembrie, Farkas Wellmann Endre și-a prezentat volumul „A római disznó monológja”, un experiment poetic captivant, în care vocea lirică este pusă într-un cadru urban, cu accente absurde și tragice. Următorul eveniment, pe 6 decembrie, a adus o notă aparte în cadrul programului.

Pe 10 decembrie, Nagy Koppány Zsolt a prezentat „Apucifoci, lórúgás gyomorszájba”, un volum plin de umor, ironie și introspecție, ce explorează rolurile familiale și micile absurdități ale vieții de zi cu zi. Încheierea programului a fost marcată de evenimentul din 17 decembrie, când Bálint Tamás a lansat „Szennyek”, o colecție de poezie directă, confesivă, cu accente personale și sociale, care a completat în mod remarcabil paleta literară propusă în acel an.

Evenimentele au avut în comun nu doar tema centrală a promovării lecturii, ci și faptul că majoritatea autorilor invitați sunt originari din Odorheiu Secuiesc sau au legături strânse cu orașul, consolidând astfel legătura dintre literatură și identitatea locală. Seria a oferit un spațiu de dialog și apropiere între autori și public, încurajând lectura ca formă de cultură vie și interactivă.



Stagiunea muzicală 2021 – Calitate artistică în condiții restrictive

Stagiunea muzicală din toamna anului 2021 s-a desfășurat în continuare sub impactul restricțiilor impuse de contextul pandemic, ceea ce a influențat atât organizarea logistică a concertelor, cât și capacitatea de vânzare a abonamentelor. Măsurile de siguranță sanitară – precum distanțarea socială, limitarea numărului de locuri disponibile și condițiile speciale de acces – au impus o abordare atentă și flexibilă din partea organizatorilor.

Cu toate acestea, Casa de Cultură, în colaborare cu Filarmonica Ținutului Secuiesc a organizat în total 11 de concerte și a reușit să ofere și în acest an o stagiune muzicală de înaltă calitate, care a inclus concerte simfonice, recitaluri solo, seri de muzică barocă și de cameră, precum și evenimente speciale aniversare sau tematice. Publicul din Odorheiu Secuiesc a avut ocazia să se întâlnească cu artiști de renume, să descopere repertorii variate și să participe la evenimente muzicale rafinate, adaptate condițiilor existente.

Printre momentele semnificative ale toamnei se numără concertul simfonic de deschidere de stagiune din 26 septembrie, recitalurile de pian susținute de Ábrám Endre și Alexei Nabioulin, precum și concertul aniversar „Codex 25” din 3 decembrie. De asemenea, publicul a putut urmări două concerte de muzică barocă (în 2 și 19 noiembrie), o seară de muzică de cameră și, în spiritul sărbătorilor, un concert cameral de Advent, care a încheiat stagiunea într-o atmosferă intimă și festivă.

În ciuda provocărilor, stagiunea muzicală 2021 a demonstrat din nou reziliența și dedicarea instituției față de publicul său, oferind un program artistic valoros și adaptat realităților momentului.

Evenimente culturale diverse – momente-cheie în viața comunității

Pe lângă activitatea sa curentă – axată pe organizarea de concerte, expoziții și programe literare –, Casa de Cultură a jucat un rol activ și esențial în organizarea unor evenimente culturale și comunitare cu impact larg, menite să aducă oamenii împreună și să răspundă nevoilor reale ale locuitorilor orașului. În anul 2021, în pofida restricțiilor încă existente din cauza pandemiei, au fost realizate zece evenimente reprezentative, variate ca format și adresabilitate, care au reflectat dinamismul și capacitatea instituției de a se adapta. Deschiderea sezonului a avut loc pe 15 septembrie, printr-un concert al formației Kaláka, cu titlul „Csak az egészség meglegyen” – un mesaj artistic de solidaritate și optimism, într-un moment încă marcat de incertitudinile crizei sanitare. În luna octombrie, două momente importante de comemorare au fost organizate cu succes: 6 octombrie – evenimentul dedicat martirilor de la Arad, desfășurat într-un format simbolic și participativ („Golgota – 12 stații”), și 23 octombrie – Ziua Libertății, marcând Revoluția din



1956, completată de un concert al ansamblului Volosi, care a îmbinat elemente de muzică tradițională și expresie contemporană.

Anul Cărții a fost marcat nu doar prin lansări de volume și întâlniri literare, ci și prin inițiative interdisciplinare cu valoare artistică deosebită. Un exemplu memorabil a fost spectacolul muzical inspirat de cele Zece Porunci, în care Cari Tibor a pus pe muzică poeziile semnate de Farkas Wellmann Éva. Rezultatul a fost o creație profundă și emoționantă, care a îmbinat forța cuvântului cu expresivitatea muzicii într-o formă scenică elegantă și sensibilă. Acest moment a fost unul dintre cele mai valoroase evenimente ale anului, subliniind potențialul artistic al colaborărilor dintre poezie și muzică contemporană.

În perioada de Advent, Casa de Cultură a propus o serie de recomandări de carte tematice, desfășurate în mai multe zile (17 și 27 noiembrie; 3, 10 și 17 decembrie), oferind publicului prilejul de a se reconecta cu literatura și reflecția în perioada sărbătorilor. Un alt punct de referință a fost lansarea inițiativei „Mindenkinek jöjjön az angyal”, o campanie de colectare de cadouri care a debutat în 2021, la inițiativa Casei de Cultură, și care de atunci a devenit o tradiție anuală a comunității. Prin această acțiune, au fost strânse și distribuite sute de pachete cadou către copii, familii și vârstnici aflați în situații vulnerabile, aducând un strop de bucurie acolo unde era cel mai mare nevoie. Acest program caritabil s-a transformat într-un gest de solidaritate colectivă, demonstrând că actul cultural poate fi și un act de grijă socială.

În perioada 19–24 decembrie 2021, Casa de Cultură, în parteneriat cu administrația locală, a organizat Târgul de Crăciun al Municipiului Odorheiu Secuiesc, o manifestare complexă și festivă, desfășurată pe parcursul a șase zile în Piața Márton Áron. Evenimentul a fost deschis oficial odată cu aprinderea celei de-a patra lumânări de Advent, în data de 19 decembrie.

Programul a inclus o ofertă variată de produse locale și artizanale zilnic, precum și concerte, spectacole, activități pentru copii și ateliere tematice. Printre atracțiile speciale s-au numărat lightpainting pe Biserica Reformată și clădirile din piață, decorul Betleemului realizat din pâslă, precum și trenulețul de Crăciun, care a oferit tururi prin centrul orașului. Programul artistic a fost coordonat de Casa de Cultură și a inclus concerte ale unor artiști și ansambluri locale și regionale – printre care Kubinyi Júlia, Filarmonica Ținutului Secuiesc, Hálaluja Ifjúsági Zenekar, Karaván Együttes și Puck Bábszínház din Cluj-Napoca. Evenimentele s-au desfășurat în mai multe locații din oraș, de la biserici până la sala mare a Casei de Cultură și Piața centrală. Un aspect deosebit al târgului din acest an a fost implicarea comunităților rurale din împrejurimi, care au contribuit activ la programul cultural prin spectacole și prestații artistice proprii. Grupuri din Zetea, Lupeni și Satu Mare au adus în fața publicului colinde, dansuri tradiționale și momente festive, îmbogățind paleta artistică și întărind coeziunea regională. Pentru Revelion s-a pregătit un concert în aer liber și foc



de artificii. Evenimentul a fost organizat cu respectarea reglementărilor sanitare în vigoare și a oferit comunității o experiență de sărbătoare caldă, liniștită și de înaltă calitate, în ciuda contextului încă marcat de restricții. Prin toate aceste evenimente, Casa de Cultură a reușit să mențină un calendar echilibrat între celebrare, reflecție, creație artistică și implicare socială, consolidându-și astfel rolul de instituție culturală activă, empatică și relevantă în viața orașului.

Expoziții – artă vizuală și patrimoniu în dialog cu publicul

Pe parcursul anului 2021 Casa de Cultură a găzduit 10 expoziții de artă plastică, fotografie și istorie locală, reflectând diversitatea expresiilor artistice din regiune și angajamentul instituției față de promovarea creatorilor contemporani, precum și a patrimoniului local.

Dintre aceste expoziții, se remarcă Salonul Artiștilor Harghiteni – „Hargitai szalon”, vernisat la 22 noiembrie 2021, care a reunit lucrări ale artiștilor plastici din județul Harghita într-un cadru colectiv reprezentativ pentru arta contemporană regională.

Un alt moment important l-a constituit deschiderea la 7 decembrie 2021 a expoziției „Ideje az építésnek” (E timpul zidirii). Expoziția a fost dedicată prezentării programului de restaurare a monumentelor istorice derulat sub egida Fundației Teleki László, în cadrul Programului Rómer Flóris, inițiat de Guvernul Ungariei. Acest program sprijină, din 2015, restaurarea și conservarea bisericilor și a altor monumente de patrimoniu din întreg Bazinul Carpatic. Expoziția itinerantă oferă o privire amplă asupra lucrărilor efectuate și asupra valorii identitare și culturale a acestor edificii, punând în lumină eforturile depuse pentru protejarea moștenirii construite din afara granițelor Ungariei. Această expoziție a avut un impact educativ deosebit, fiind vizitată de peste 250 de elevi de școală primară, cărora directoarea instituției a susținut ore de istorie alternativă, punând accent pe valorile arhitecturii tradiționale și ale identității locale. Prin această abordare interactivă, expoziția a devenit nu doar un eveniment artistic, ci și o experiență formativă profundă pentru cei mai tineri membri ai comunității.

La sfârșitul anului 2021, Fotoclubul „Orbán Balázs” și-a organizat expoziția anuală tradițională, găzduită de Casa de Cultură. Expoziția a oferit o prezentare coerentă și expresivă a activității membrilor clubului pe parcursul întregului an, punând accent în mod special pe fotografia de natură, genul care definește cel mai bine specificul artistic al clubului. Prin imaginile expuse – surprinzând peisaje spectaculoase, detalii din flora și fauna locală, momente de lumină și atmosferă – evenimentul a reflectat apropierea sensibilă și respectuoasă față de mediul natural, consolidând totodată statutul fotoclubului ca un reper în domeniul fotografiei de natură din regiune.

Lucrările elevilor de la Liceul de Artă „Palló Imre” au avut, de asemenea, un loc bine meritat în



programul expozițional al Casei de Cultură, consolidând relația strânsă dezvoltată între cele două instituții pe parcursul întregului mandat. Această colaborare constantă a oferit elevilor oportunitatea de a-și prezenta publicului lucrările artistice într-un cadru profesional, iar comunității – șansa de a descoperi noile generații de creatori vizuali. Prezența lor expozițională reflectă nu doar un parteneriat funcțional, ci și un angajament comun pentru sprijinirea educației artistice și integrarea tinerilor talentați în viața culturală a orașului.

Anul 2022 – Anul muzicii și al construcției instituționale

Anul 2022 a fost declarat de către Casa de Cultură Anul Muzicii, iar acest concept tematic a oferit un fir roșu inspirator pentru întreaga activitate culturală desfășurată în cursul anului. Sub semnul muzicii, programele au fost concepute pentru a evidenția diversitatea expresiilor muzicale, pentru a valorifica talentele locale și pentru a aduce mai aproape de comunitate formele clasice și contemporane ale artei sonore.

Tot în acest an, Casa de Cultură a intrat într-o nouă etapă de consolidare instituțională, prin preluarea organizării a două dintre cele mai importante evenimente urbane: Ziua Copilului și Zilele Odorheiului. Aceste manifestări au fost reconfigurate din punct de vedere conceptual și logistic, reflectând o viziune artistică unitară și o abordare comunitară mai deschisă.

Pe lângă evenimentele majore, 2022 a marcat și lansarea unor noi programe proprii în interiorul instituției, menite să răspundă nevoilor în schimbare ale publicului și să consolideze rolul Casei de Cultură ca spațiu viu, creativ și incluziv. În ansamblu, 2022 a fost un an al construcției și al reafirmării misiunii culturale, atât în plan artistic, cât și organizațional.

Caravana Literară în Ținutul Secuiesc – Sărbătoarea Zilei Culturii Maghiare

În luna ianuarie 2022, cu ocazia Zilei Culturii Maghiare, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a găzduit una dintre etapele inaugurale ale Caravanei Literare în Ținutul Secuiesc – un proiect itinerant dedicat promovării limbii și literaturii maghiare, clasice și contemporane. Sub motto-ul lui Kányádi Sándor „*Avem o singură patrie: limba maghiară*”, evenimentul și-a propus să sublinieze unitatea culturală din spațiul maghiar, dincolo de granițe, și să ofere publicului o întâlnire directă cu valori literare de prestigiu.

În data de 28 ianuarie, scena Casei de Cultură a devenit locul unei întâlniri culturale remarcabile. Publicul l-a putut întâlni pe Bereményi Géza, scriitor, regizor, laureat al premiilor Kossuth, József Attila și Balázs Béla, pe Szöllösi Mátyás, scriitor, fotograf, câștigător al premiului Margó și bursier Téry, precum și pe Sárík Péter, renumit pianist maghiar. Întâlnirea a fost moderată de



Juhász Anna, cunoscut critic și promotor literar.

Acest eveniment nu a fost important doar prin valoarea artistică și literară adusă pe scenă, ci și prin relația instituțională de durată pe care a generat-o între Casa de Cultură și Salonul Literar Juhász Anna. În urma acestei colaborări inițiale, s-au stabilit legături directe și constante, iar de atunci mai multe evenimente literare de calitate au fost organizate în Odorheiu Secuiesc în parteneriat cu salonul condus de Juhász Anna.

Caravana Literară a reprezentat o formă inovatoare de apropiere a literaturii de public, consolidând rolul Casei de Cultură ca spațiu activ al dialogului național și intergenerațional în sfera culturii maghiare.

În cadrul programelor literare derulate în 2022, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a găzduit mai multe lansări de carte, fiecare dintre acestea oferind ocazii valoroase de întâlnire între autori și publicul local. Aceste evenimente au avut un caracter interactiv și deschis, contribuind la promovarea literaturii contemporane maghiare și la diversificarea vieții culturale a orașului.

Lansarea volumului *#Jóéjtpuszi* de Lackfi János a fost un moment aparte al programului, nu doar prin conținutul său poetic accesibil și actual, ci și datorită locului neconvențional în care a fost organizat evenimentul: capela Jézus-kápolna. Această alegere a subliniat dorința instituției de a implica noi spații culturale în viața artistică a comunității, creând o atmosferă intimă și profundă. Volumul *Vágyalkony* de Ványolós István a adus în fața publicului local o poezie reflexivă și sinceră, încărcată de simbolism și trăire personală. Evenimentul a fost o ocazie importantă de reafirmare a legăturii dintre creația literară și sensibilitatea comunității locale, oferind spațiu pentru dialog și reflecție.

Prezentarea revistei literare „Bárka” din Békéscsaba a reprezentat un alt punct de interes, atât prin valoarea conținutului adus în fața publicului, cât și prin dimensiunea simbolică a evenimentului, având în vedere relația de înfrățire dintre Békéscsaba și Odorheiu Secuiesc. Această întâlnire editorială a consolidat parteneriatul cultural dintre cele două orașe.

De asemenea, lansarea volumului *Átlátzó lények* de Balla Árpád Zoltán s-a desfășurat în strânsă legătură cu expoziția de arte vizuale purtând același nume, oferind publicului o experiență complexă, în care literatura și artele vizuale s-au completat reciproc într-o formă coerentă și inspirată.

Cartea *Tanár úr kérem* de Sánduly Lajos, autor local cunoscut în special pentru activitatea sa pedagogică, a fost prezentată în prezența unui public numeros și receptiv. Volumul a fost primit cu interes deosebit, reflectând valoarea memoriei comunitare și a educației ca parte a identității locale.

Aceste întâlniri literare au contribuit la întărirea rolului Casei de Cultură ca spațiu viu de dialog



cultural, promovând creația contemporană și apropiind publicul de autorii care dau voce prezentului.

Concerte și spectacole muzicale – o stagiune în plină expansiune

Anul 2022 a marcat o creștere semnificativă a numărului concertelor și evenimentelor muzicale organizate de Casa de Cultură și Filarmonica Ținutului Secuiesc, semn că publicul local a revenit activ în sălile de spectacole și în spațiile culturale, iar instituția a răspuns acestei deschideri printr-o ofertă muzicală bogată și diversificată.

Programul a cuprins atât concerte de muzică simfonică și de cameră, cât și evenimente speciale dedicate sărbătorilor culturale, naționale și comunitare. Concertele au avut loc în spații tradiționale, dar și în locații neconvenționale, reflectând efortul de a aduce muzica mai aproape de oameni.

Unul dintre cele mai importante momente ale anului a fost concertul organizat de Ziua Copilului, unde, pentru prima dată, orchestra a susținut un concert în aer liber, interpretând melodii din desene animate în aranjamente clasice. Acest eveniment a constituit un punct de cotitură în istoria recentă a Filarmonicii, marcând debutul său în spațiul concertistic urban deschis și atrăgând un public numeros, format în special din copii și familii.

De asemenea, concertul susținut în cadrul Zilelor Orașului a fost un adevărat spectacol de popularizare a muzicii orchestrale, aducând pe scenă prelucrări din coloane sonore celebre, hituri pop și chiar piese din repertoriul DJ-ului Avicii – o demonstrație de versatilitate artistică și deschidere spre noile generații.

Pe lângă aceste evenimente de amploare, stagiunea a inclus recitaluri dedicate tinerelor talente locale, concerte tematice precum „*Kamarazene és irodalom*” (muzică de cameră și literatură), programe comemorative, sărbători naționale și recitaluri intime, în care poezia și muzica s-au îmbinat armonios.

Dinamismul, diversitatea și caracterul deschis al acestor evenimente muzicale au reflectat nu doar un reviriment al vieții culturale post-pandemice, ci și o re poziționare strategică a instituției în raport cu publicul tânăr și urban, consolidând Filarmonica și Casa de Cultură ca repere vii și relevante în peisajul artistic al orașului.

Diversitate tematică și deschidere către public – evenimentele culturale ale anului 2022

Pe parcursul anului 2022, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a oferit publicului o paletă amplă de programe culturale și educative, reflectând atât tradițiile și valorile comunității, cât și direcții contemporane și inovatoare ale creației artistice. Programul anual a cuprins evenimente dedicate culturii maghiare, muzicii, literaturii, teatrului, cinematografiei, istoriei și noilor

tehnologii, toate desfășurate cu scopul de a consolida legătura activă dintre public și instituție. Anul a debutat cu sărbătorirea Zilei Culturii Maghiare și cu Caravana Literară, urmate de o serie de evenimente tematice și comemorative precum „*Orbán Balázsra emlékezünk*”, sau comemorarea revoluției pașoptiste, „*Emlékezzünk együtt az Aradi Vértanúkra*”. Casa de Cultură a fost gazda unor programe literare valoroase precum „*Széppróza Udvarhelyen*”, „*Pilinszky és Én*”, „*Nem akarok/Nemes Nagy Ágnes*”, „*Átlyukasztom a világot*”, dar și a unor programe muzicale inovatoare, cum ar fi „*Sárik Péter Trió x Bartók*”, „*Fuvalom koncert*”, „*Lovasi András szólóestje*”, „*Harcza Veronika és Gyémánt Bálint*”, „*Klasszik Lasszó*” sau „*Evilági kortárs zeneköltemények*”.

Activitățile educative și incluzive au fost reprezentate de proiecte precum „*Meglátni. Megérteni. Elfogadni*”, „*Párbeszéd a sötétben*”, „*KultOn – technológia a kultúrában*”, precum și de inițiative pentru tineri și copii, cum ar fi „*Gyermeknap Támtám Birodalmában*”, „*Tekergős Mikulásváró*”, Concertul „*4S Street*” sau Ziua Copilului cu muzică din desene animate în interpretare clasică.

Au fost organizate de asemenea programe comemorative (15 martie, 6 octombrie, 23 octombrie, Ziua Națională a României) și evenimente de sărbătoare precum „*Szent István-napi Ünnepség*”, „*Karácsonyi ajándékgyűjtés*” și Târgul de Crăciun al orașului, desfășurat timp de șase zile în Piața Márton Áron.

Proiecte cinematografice precum „*Magyar Film Napja*”, „*Filmvetítés a csillagos ég alatt*” sau evenimente experimentale precum „*Tiltott lázadás? Magyar rockzene a kommunizmusban*” și „*Nyárzáró a Spanyol-házban*” au completat calendarul anual, adresându-se unui public divers, deschis la noi perspective.

Zilele Odorheiului 2022 – un festival al comunității, al muzicii și al identității locale

Ediția din 2022 a Zilelor Odorheiului a fost organizată de Casa de Cultură, sub coordonarea directoarei Simon Mária Tímea, păstrând elementele-cheie ale edițiilor anterioare, dar oferind în același timp formate și locații noi, adaptate unui public variat și în continuă schimbare. Obiectivul declarat al organizatorilor a fost acela de a crea un eveniment deschis, incluziv și de înaltă calitate artistică, care să reflecte diversitatea culturală a orașului.

Structura festivalului a fost gândită în jurul mai multor scene și spații tematice, fiecare cu o identitate proprie. Pe scena din parcul central, au fost susținute concerte de muzică etno și world music, în timp ce pe scena principală de la terenul de minifotbal au urcat nume importante din muzica ușoară și rock. Programul serilor a inclus: Geszti Péter și Honeybeast (joi), Hobo și trupa sa (vineri), respectiv Kaukázus și Anima Sound System (sâmbătă). Festivalul s-a încheiat



duminică cu două mari producții muzicale: Filarmonica Ținutului Secuiesc, cu un program de muzică contemporană și teme din filme celebre, precum și spectacolul de musical „*Gyöngyhajú lány balladája*” prezentat de ExperiDance.

Curtea Primăriei a devenit locația dedicată iubitorilor de muzică clasică, cu concerte de muzică veche, recitaluri de cvartet și apariții ale unor artiști de renume originari din Odorheiu Secuiesc. Printre aceștia s-au numărat Cári Tibor (pianist și compozitor) și Beke István (chitarist).

În parcul din cartierul Bethlen, organizatorii au creat un spațiu pentru seri de film și evenimente dedicate muzicii populare, în timp ce strada József Attila a fost gândită ca un loc alternativ, tineresc, unde au fost promovate trupe locale de tineri muzicieni.

Prin această abordare multistratificată, Zilele Odorheiului au reușit să îmbine tradiția cu modernitatea, să ofere spațiu pentru creația locală și să întărească identitatea culturală urbană, consolidând astfel poziția festivalului ca principal eveniment comunitar al orașului.

Prin varietatea, continuitatea și calitatea acestor programe, Casa de Cultură și-a reafirmat rolul central în viața culturală a orașului, construind poduri între tradiție și contemporaneitate, între generații și între forme artistice clasice și emergente.

Expoziții de artă – diversitate tematică și parteneriate culturale solide

În cursul anului 2022, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a găzduit un număr total de 16 expoziții de artă, reflectând o diversitate tematică remarcabilă și o atenție constantă acordată artiștilor locali și regionali. Programul expozițional a fost gândit astfel încât să includă atât artiști consacrați, cât și creatori tineri, punând accent pe relevanța socială și educativă a artei vizuale.

✦ Expozițiile comemorative au jucat un rol important în cultivarea memoriei colective: au fost organizate cu prilejul Zilei Culturii Maghiare, zilei de 15 martie, precum și în contextul rememorării Revoluției din 1956.

🎨 Arta plastică contemporană a fost prezentă prin expoziții personale (Major Barna, Elekes Gyula, László Albert), dar și prin tradiționalele expoziții de sezon (*Nyári tárlat*, *Őszi tárlat*) și expoziția de Crăciun. Fotografia artistică a fost reprezentată prin două expoziții tematice: una dedicată naturii și alta Ținutului Secuiesc.

🏠 Tinerii creatori au beneficiat de spații de exprimare prin salonul artistic al elevilor, expoziția de lucrări de diplomă, precum și prin expoziția de artizanat tradițional, oferind astfel o rampă de lansare pentru generația viitoare de artiști.

🌀 O componentă inovatoare și importantă a anului 2022 a fost faptul că instituția a încheiat parteneriate cu expozanții încă din faza de planificare, stabilind de comun acord ca fiecare artist să asigure ghidaje și tururi ghidate în cadrul expozițiilor. Această practică a contribuit



semnificativ la valorificarea educativă a expozițiilor, facilitând un contact direct și activ între artiști și public.

Prin acest program bogat și bine articulat, Casa de Cultură și-a consolidat rolul de centru cultural vizual dinamic, devenind totodată un spațiu de dialog și formare pentru comunitate.

Anul 2023 – între joc și provocare instituțională

Anul 2023 a fost declarat la nivel național „Anul Jocului”, o inițiativă menită să promoveze jocul ca formă de educație, creativitate și dezvoltare comunitară. Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc s-a alăturat acestui demers, integrând tematica jocului în planificarea și conceperea programelor sale culturale și educative. Astfel, numeroase activități desfășurate pe parcursul anului au avut ca punct de plecare ideea de joc – în sens literal, metaforic, artistic sau interactiv –, cu scopul de a atrage publicuri diverse și de a stimula participarea activă.

Cu toate acestea, din perspectivă instituțională, anul a fost marcat de dificultăți majore, care au pus la încercare funcționarea cotidiană a instituției. Constrângerile bugetare, provocările legate de personal, precum și sarcinile administrative în creștere au făcut din 2023 un an de echilibru delicat între ambiția programatică și realitățile operaționale. În ciuda acestui context complicat, echipa Casei de Cultură a continuat să își îndeplinească misiunea, adaptându-se creativ și menținând un nivel calitativ constant în oferta sa culturală.

Lansări de carte – promovarea literaturii contemporane și a autorilor locali

În anul 2023, Casa de Cultură a găzduit șase lansări de carte, continuând astfel activ promovarea literaturii contemporane și consolidarea relației dintre autori și publicul local. Evenimentele s-au adresat unor categorii variate de cititori, incluzând atât literatură pentru adulți, cât și cărți pentru copii.

Dintre toate lansările, cea mai reușită și mai apreciată a fost, fără îndoială, prezentarea volumului „*Kitelepítés*” de Visky András, organizată în data de 26 ianuarie 2023. Evenimentul a atras peste 150 de participanți, confirmând interesul profund al publicului față de tematica exilului și traumele colective din trecutul recent.

Pe lângă invitații din afara orașului, un loc important în program l-au ocupat autorii locali. Trei lansări au fost dedicate unor scriitori din Odorheiu Secuiesc sau strâns legați de comunitate: *Józsa Attila* („*Gyermekláncfű*”, 28 aprilie), *Jakab János* („*Küzdelmes élet*”, 16 mai) și *Ványolós István* („*Színék és fények*”, 18 mai). Aceste întâlniri au oferit nu doar ocazia prezentării unor noi volume,



ci și un cadru cald și participativ pentru dialog și reflecție comună.

Prin aceste evenimente, Casa de Cultură a reconfirmat rolul său ca spațiu viu al dialogului literar și promotor activ al creației maghiare contemporane, în special prin susținerea autorilor locali și prin menținerea unei relații constante cu publicul cititor.

Concerte și spectacole muzicale – stagiune bogată și deschidere către noi publicuri

În 2023, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc, în parteneriat cu Filarmonica Ținutului Secuiesc, a organizat 24 de concerte și spectacole muzicale, confirmând astfel angajamentul instituției față de promovarea muzicii clasice, contemporane și educative în viața comunității.

Stagiunea a debutat, conform tradiției, cu Concertul de Anul Nou (Újévi hangverseny), urmat de un program variat care a inclus concerte simfonice, seri de muzică de cameră, jazz, coruri, recitaluri tematice și concerte educative dedicate copiilor și tinerilor.

Evenimente notabile precum concertul omagial dedicat lui Petőfi Sándor („*M-am întors la bucătărie*”), concertul de Ziua Femeii, dar și concertul coral de primăvară, au fost completate de inițiative interactive precum Zenei műhely – atelier muzical sau tabăra muzicală de tineret, încheiată cu un concert festiv.

De asemenea, Ziua Copilului a fost sărbătorită printr-un concert dedicat celor mici, iar programul de vară a fost marcat de concerte de sezon și apariții ale Filarmonicii în spații alternative. În toamnă, deschiderea Festivalului de Toamnă, concertul simfonic, concertul cameral de toamnă și concertul de muzică sacră (Requiem) au reflectat o ofertă artistică matură și diversificată.

Anul s-a încheiat cu un concert festiv de colinde – Karácsonyváró hangverseny, aducând atmosfera sărbătorilor în sala de concerte și întărind legătura emoțională dintre instituție și publicul său fidel.

Prin aceste evenimente, Casa de Cultură și Filarmonica Ținutului Secuiesc au demonstrat o viziune programatică coerentă și incluzivă, promovând atât excelența artistică, cât și formarea noilor generații de public.

Evenimente tematice și inițiative educative – 2023, Anul Jocului la Casa de Cultură

Anul 2023 a fost dedicat la nivel național tematicii jocului, iar Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc s-a aliniat activ acestui demers. Sub deviza „Jocul este formă de cunoaștere și creație”, instituția a conceput un program variat de evenimente care au avut la bază ideea jocului ca instrument educativ, artistic și comunitar.

✦ Printre cele mai importante inițiative s-au numărat:

- Două prelegeri susținute de dr. Mérő László, reputat psiholog și matematician, ambele cu



sala plină – „*Mitől lesz jó egy játék?*” și „*Neumann János játékelmélete*”, care au adus publicului larg concepte complexe într-un mod accesibil și captivant.

- Seri de jocuri de societate – organizate în mai multe rânduri, care au devenit evenimente recurente și apreciate în rândul tinerilor și familiilor.
- Concurs Minecraft – We build this town, în cadrul căruia participanții au reconstruit clădiri emblematice ale orașului în format digital, îmbinând creativitatea cu noile tehnologii.
- Proiecții tematice de film precum „*Elfogy a levegő*”, „*Ahogy az óra jár*”, „*Hadik*” sau „*Magasságok és mélységek*”, toate însoțite de discuții sau prezentări speciale, contribuind la formarea unei culturi vizuale în rândul publicului tânăr.

□ Educația culturală a fost susținută prin ore alternative de istorie și literatură, organizate în mod regulat pentru elevi, în parteneriat cu școli locale, precum și prin lansări de carte, concerte literar-muzicale (*Tímár Sára – Petőfi, CT Project – Sculpting Sounds, A Teljesség felé*) și alte evenimente educative (*Bonczidai Éva – „Ce ai pune într-o capsulă a timpului?”*).

🔔 Finalul anului a fost marcat de Târgul de Crăciun, tradiționala campanie de colectare de cadouri, evenimente de colinde (*Karaván Együttés*) și numeroase activități comunitare, păstrând vie legătura emoțională între cultură și viața de zi cu zi.

Unul dintre cele mai emoționante momente ale anului a fost ceremonia de omagiere a veteranilor din Corul Bărbătesc Secuiesc și primirea noilor membri, desfășurată într-o atmosferă de profund respect și solidaritate culturală. Evenimentul a pus în lumină continuitatea tradiției corale în viața comunității locale și rolul acesteia în păstrarea valorilor identitare.

Prin toate aceste programe, Casa de Cultură a demonstrat capacitatea de a integra teme actuale în viața culturală a orașului, adresându-se tuturor categoriilor de vârstă, consolidând educația prin cultură și susținând implicarea activă a comunității.

Petőfi200 – un omagiu poetic și comunitar

Anul 2023 a marcat bicentenarul nașterii poetului național Petőfi Sándor, prilej cu care Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a organizat o serie amplă de programe culturale dedicate memoriei și operei acestuia. Sub egida Petőfi200, instituția a inițiat evenimente diverse care au pus în valoare moștenirea poetică și artistică a poetului într-un mod accesibil și emoționant.

Programul tematic a cuprins:

- expoziții dedicate vieții și creației lui Petőfi,
- recitaluri muzicale inspirate din poeziile sale – printre care concertul susținut de Tímár Sára și formația sa, care a reinterpretat versurile poetului în cheie folclorică



contemporană,

- evenimente literare și sesiuni de recitare de poezie pentru tineri și adulți.

În ansamblu, Petőfi200 a fost nu doar un omagiu adus unei figuri emblematice a culturii maghiare, ci și o ocazie de reactivare a poeziei ca formă vie de comunicare între generații, îmbinând tradiția cu expresii culturale actuale.

Expoziții de artă vizuală – repere esențiale din calendarul expozițional 2023

În anul 2023, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a organizat un număr record de 24 de expoziții, acoperind o varietate impresionantă de genuri artistice: de la arte plastice și fotografie până la artizanat, grafică și proiecte de artă tematică. În această ofertă bogată, câteva expoziții au avut un rol simbolic și comunitar deosebit, devenind momente de referință ale anului.

✦ Una dintre cele mai importante expoziții a fost „Magyar vagyok – Petőfi 200”, un eveniment vizual omagial dedicat bicentenarului Petőfi Sándor, care a reunit lucrări de artă plastică inspirate de opera și figura poetului. Expoziția a completat seria de evenimente culturale din cadrul programului Petőfi200.

✦ O realizare remarcabilă a fost și expoziția pictorului finlandez Jarmo Nieminen – „Visszatérés”, care a adus în Odorheiu Secuiesc un suflu internațional și a subliniat deschiderea instituției către colaborări culturale transfrontaliere.

✦ În contextul aniversării a 95 de ani de activitate a Corului Mixt Balázs Ferenc, precum și în cadrul evenimentelor dedicate Corului Bărbătesc Secuiesc, au fost organizate expoziții comemorative și documentare, care au evidențiat tradiția corală locală și importanța acesteia în viața culturală a orașului.

✦ Un spațiu special a fost acordat și tinerilor artiști plastici, cum este cazul Gereb Zsuzsa, o tânără pictoriță din Odorheiu Secuiesc, ale cărei lucrări au fost expuse în premieră în cadrul Casei de Cultură – susținând astfel generațiile emergente de creatori locali.

✦ În cadrul Anului Jocului, o expoziție inedită a fost „Hátsó füves”, o colecție fotografică dedicată fotbalului tradițional și culturii sportive rurale, care a readus în atenția publicului valorile comunității și jocului ca experiență formativă.

✦ Tot în acest an, a fost vernisată expoziția „Via Lucis”, o colaborare artistică deosebită între Párkányi Raab Péter și Sárba Katalin, un dialog vizual între sculptură și fotografie ce a oferit o experiență artistică profundă și spiritualizantă.

✦ Nu au lipsit nici expozițiile tematice dedicate naturii, organizate cu ocazia Zilei Pământului și Zilei Păsărilor și Arborilor, în parteneriat cu Fotoclubul „Orbán Balázs”, care și-au propus să



sensibilizeze publicul față de protecția mediului prin intermediul artei fotografice.

În ansamblu, programul expozițional din 2023 a reflectat nu doar valoarea artistică a lucrărilor prezentate, ci și rolul activ al Casei de Cultură în promovarea creației locale, a educației vizuale și a dialogului intercultural.

2024 – Anul Mișcării, încheierea unui ciclu tematic

Anul 2024 a fost dedicat, la nivel local, „Anului Mișcării”, continuând tradiția tematicilor anuale inițiate de administrația publică – precum Anul Muzicii, Anul Cărții sau Anul Jocului. Totuși, spre deosebire de anii anteriori, această tematică nu a generat același tip de efervescență culturală și nici nu a fost susținută printr-o coordonare conceptuală amplă.

Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a încercat să se alinieze la tema propusă, însă posibilitățile creative și programatice de integrare a ideii de „mișcare” au fost mai limitate comparativ cu anii anteriori. În plus, inițiativa în sine a dat semne de epuizare, atât la nivel de receptare publică, cât și în ceea ce privește sprijinul instituțional.

Astfel, 2024 a reprezentat ultimul an în care a fost stabilită o temă culturală anuală oficială. Conform deciziei autorităților locale, începând cu anul 2025, nu se mai organizează un „an tematic”, marcând astfel încheierea unui ciclu de patru ani în care temele culturale anuale au ghidat direcțiile programatice ale instituțiilor locale.

Casa de Cultură a tratat această perioadă ca una de tranziție și reorientare, concentrându-se pe evaluarea internă, adaptarea structurală și formularea unor strategii durabile pentru dezvoltarea pe termen mediu și lung, indiferent de existența unei tematici oficiale anuale.

Evenimente literare și lansări de carte – consolidarea parteneriatelor și promovarea autorilor contemporani

În 2024, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a continuat să acorde un loc special literaturii contemporane maghiare, organizând o serie de evenimente literare valoroase și lansări de carte care au reunit atât autori locali, cât și invitați de marcă.

Printre cele mai notabile evenimente s-a numărat prezentarea romanului „A fák magukhoz húzzák az esőt” de Zsidó Ferenc, o lucrare care s-a bucurat de un real succes de public și critică, confirmând relevanța autorului în peisajul literar actual. Totodată, a fost lansat și cel mai nou volum semnat de Nagy Koppány Zsolt – „A remegő kezű órásmester”, întâmpinat cu interes de către publicul local.

Datorită parteneriatului activ cu Salonul Literar Juhász Anna, Casa de Cultură a avut oportunitatea de a găzdui și prezentarea noului roman al lui Háy János, în cadrul unei seri literare speciale „*Boldog, boldogtalan a színpadon*”. Această colaborare continuă contribuie



semnificativ la menținerea unui dialog viu între scriitori consacrați și publicul cititor din regiune. Pe lângă acestea, au avut loc și alte lansări apreciate, precum „Ősz ezer arca” de Ványolós István și „Boszorkánykör” de Szakács István Péter, care au adus în fața publicului poezie și proză contemporană cu puternice accente identitare și personale.

Prin aceste evenimente, instituția și-a consolidat rolul de spațiu deschis pentru dialog literar și promovare culturală, oferind un cadru profesionist și primitor pentru creația literară actuală.

Stagiunea Filarmonicii Ținutului Secuiesc – diversitate, excelență și deschidere artistică

În 2024, Filarmonica Ținutului Secuiesc, în parteneriat cu Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc, a continuat să ofere publicului local o stagiune muzicală complexă și echilibrată, care a combinat excelența repertoriului clasic cu inovația, deschiderea stilistică și sprijinirea tinerelor talente.

✦ Concertele simfonice au reprezentat pilonul central al stagiunii, desfășurate la intervale regulate, printre care s-au remarcat momente precum concertul festiv de deschidere de stagiune (Évadnyitó hangverseny), precum și o serie de hangversenyek tematice ce au inclus lucrări semnificative din repertoriul universal.

✦ Recitalurile de pian au avut un loc special în program, dintre care se remarcă seria dedicată tinerelor talente și prezența pianistului Mocsári Károly, cu un program emoționant intitulat „Vágyak, veszteségek” (Dorințe și pierderi).

✦ Opera și vocea au fost reprezentate prin evenimente deosebite, cum ar fi prezentarea operei *Rigoletto* de Giuseppe Verdi, o seară lirică de excepție care a atras un public numeros, dar și serile de arii și de operă, care au pus în valoare tinere voci și soliști invitați.

✦ Diversitatea stilistică a fost întărită prin concerte de muzică de cameră, precum „La Belle Époque”, „In memoriam Kozma Péter” sau concertul Codex Régizene Együttes: „A tudós macskája”, precum și prin recitaluri instrumentale precum cel susținut de Beke István Ferenc (chitară clasică) sau concertul de saxofon.

✦ Un moment deosebit al stagiunii a fost concertul dedicat țambalului în muzica clasică – „Cimbalom a komolyzenében”, care a demonstrat versatilitatea acestui instrument tradițional într-un cadru academic.

Prin întreaga ofertă artistică, Filarmonica a reușit să combine tradiția cu actualitatea, să susțină creația tânără și să aducă mai aproape de public nu doar muzica clasică, ci și forme inovative și accesibile ale expresiei muzicale. Stagiunea 2024 a fost astfel o reflectare fidelă a diversității și dinamismului vieții muzicale din Odorheiu Secuiesc.

Diversitate tematică și prezență activă în viața orașului – programul amplu al Casei de Cultură în 2024

În ciuda provocărilor generate de caracterul de tranziție al anului 2024, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a continuat să se afirme ca un centru cultural dinamic și deschis, oferind o varietate remarcabilă de programe: de la evenimente comunitare majore, proiecții de film și spectacole muzicale, până la ateliere educative, producții literar-artistice și inițiative sociale.

✦ Programul din 2024 s-a remarcat prin diversitate tematică și de formate, incluzând:

- evenimente comunitare și comemorative, precum „Ziua Culturii Maghiare”, *Zia Orbán Balázs emlékünnepe*, Ziua Națională, Comemorarea Revoluției Pașoptiste, Ziua Imnului Secuiesc și Zilele Odorheiului;
- proiecții de film cu tematici istorice și sociale („*Semmelweis*”, „*Most vagy soha!*”, „*Hun utódok*”, „*Ma este gyilkolunk*”, „*Hogyan tudnék élni nélküled?*”);
- evenimente muzicale și teatrale precum concertul *Sárik Péter Trió – Bartók X*, producția literar-muzicală „*Szerb Antal legendája*” cu Prieger Zsolt și Magyar Bori, sau „*Medveles*” – spectacolul teatral după texte de Lackfi János;
- serii tematice speciale, cum ar fi „*Kik vagyunk mi?*” – un program de reflecție și celebrare de Ziua Femeii, „*A szeretet nem elég*” – eveniment de conștientizare organizat de Ziua Internațională a Autismului, sau „*Sakk az iskolában*”, extins și în spațiile publice;
- ateliere și tabere educative, dintre care se remarcă „*Írjunk tűzzel*” – tabăra de email pentru copii și adulți, precum și activități de joc și mișcare în aer liber („*Izgő-mozgó liget*”, *társasjáték est*).

🕯 Un element inovator al anului a fost reconfigurarea completă a tradiției aprinderii lumânărilor de Advent. În loc să se desfășoare doar în centru, evenimentul a fost extins către patru locații diferite ale orașului, ducând simbolic „lumina” și spiritul comunitar în cartiere și zone periferice. Această abordare a reflectat în mod clar viziunea instituției conform căreia „Cultura suntem noi” – o cultură vie, inclusivă și mobilă.

Prin această varietate de evenimente, Casa de Cultură a demonstrat și în 2024 că este nu doar un organizator de programe, ci un actor esențial în modelarea identității culturale urbane, capabil să răspundă nevoilor diverse ale comunității locale.

2025 – anul relansării și al consolidării unei noi relații instituționale

Anul 2025 este perceput, la nivelul Casei de Cultură din Odorheiu Secuiesc, ca un an al relansării și al reconstrucției strategice. Într-un context social și administrativ în schimbare, instituția își



asumă un nou început, bazat pe evaluare critică, planificare realistă și deschidere către dialog.

Un element esențial care definește acest nou început este relația consolidată cu noua conducere a administrației locale. Colaborarea cu noii reprezentanți ai orașului se conturează deja într-o formă mai structurată, mai deschisă și mai partenerială, oferind premise reale pentru o dezvoltare sustenabilă a sectorului cultural.

Casa de Cultură își propune ca în 2025 să transforme această deschidere într-un cadru funcțional de cooperare, în care cultura nu este doar un serviciu public, ci un instrument de coeziune, regenerare urbană și construire a unei comunități conștiente și implicate.

Lansări de carte în 2025 – un accent pe patrimoniul artistic transilvănean

În prima parte a anului 2025, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a găzduit patru lansări de carte, confirmând continuitatea programelor literare și interesul comunității față de valorile scrise. Dintre acestea, un loc aparte îl ocupă lucrarea semnată de istoricul de artă Demeter Ervin, care oferă o amplă sinteză a ultimului secol de artă plastică din Transilvania. Cartea, lansată cu participarea autorului și a mai multor invitați din mediul academic și artistic, constituie o contribuție esențială la înțelegerea și valorizarea patrimoniului vizual transilvănean.

Prin această prezentare, instituția nu doar că a adus în atenția publicului o lucrare de referință, dar a și oferit un spațiu de reflecție și dialog interdisciplinar despre identitate, memorie și expresie artistică regională.

Concerte ale Filarmonicii în 2025 – continuitate artistică și momente memorabile

În prima parte a anului 2025, Filarmonica Ținutului Secuiesc, în colaborare cu Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc, a prezentat o serie de concerte care au acoperit o paletă stilistică variată – de la muzică de cameră, concerte simfonice și recitaluri de chitară renașcentistă, până la spectacole de jazz clasic și operă contemporană.

✦ În cadrul acestei serii, un moment deosebit a fost spectacolul vocal intitulat „*Lélektükrök*” (Oglinzi sufletești), care s-a remarcat nu doar prin conținutul său artistic profund, ci și prin faptul că a adus pe scenă o soprană originară din Odorheiu Secuiesc. Prezența sa a adăugat evenimentului o notă specială de legătură între talentul local și scena profesională de muzică clasică. Programul a inclus printr altele seri de muzică camerale, concerte simfonice, concert de jazz clasic, recital de chitară în stil renașcentist, și mai multe *concerte simfonice și festive*, culminând cu *Angyalok és démonok* – un spectacol de operă cu tematică duală, între lumină și întuneric.

Prin această ofertă muzicală diversă, Filarmonica și-a continuat misiunea de a aduce excelența muzicală mai aproape de publicul larg, menținând totodată o deschidere constantă către tinerii



interpreți și către artiștii originari din regiune.

Momente memorabile și evenimente culturale emblematic în 2025

În prima parte a anului 2025, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a continuat să ofere publicului o varietate de evenimente culturale, care au inclus concerte, spectacole teatrale, proiecții de film și prelegeri tematice, toate menite să reflecte complexitatea vieții culturale locale și identitatea comunitară.

✦ Printre evenimentele organizate se numără:

- „Hozz rá vig esztendő!” – concert festiv de Ziua Culturii Maghiare,
- „Orbán Balázsra emlékezünk” – program comemorativ,
- „Március 15 a Művelődési Házban” – eveniment organizat cu prilejul revoluției 1848-1849,
- „Fekete pont” – proiecție de film cu tematică socială,
- „Nőnap Székelyudvarhelyen” – eveniment dedicat femeilor din comunitate,
- „TNT koncert” – program muzical de larg interes,
- „Barátomhoz” și „Poétás – Báró Maszkura” – producții literar-muzicale,

✦ Dintre toate aceste inițiative, trei momente au avut o rezonanță deosebită:

1. Interpretarea imnului comun de peste 300 de coriști, desfășurată pe treptele Casei de Cultură, a devenit un simbol al coeziunii comunitare și al expresiei colective, aducând laolaltă generații și formații corale din oraș și regiune.
2. Prelegerea susținută de muzicologul Fazekas Gergely despre fenomenul Taylor Swift, a reprezentat un punct de întâlnire inedit între muzica academică, cultura pop și curiozitatea intelectuală, atrăgând un public larg și tânăr într-un cadru educativ interactiv.
3. Cu ocazia Zilei Poeziei, formația Evilági, alături de actrița Elek Ágota, a susținut un concert literar-muzical dedicat poeziilor scrise de autoare maghiare contemporane, sub titlul „Másképp élünk a fényben!”. Evenimentul a fost un omagiu profund adus creației feminine, combinând sunetul, cuvântul și emoția într-un format artistic unic.

Prin aceste activități diverse, Casa de Cultură și-a reafirmat misiunea de a conecta cultura tradițională și expresiile contemporane, menținând un echilibru valoros între reflecție, divertisment și educație.

Expoziții în 2025 – omagii vizuale, dialog intercultural și reflecții identitare

În cursul anului 2025, Casa de Cultură din Odorheiu Secuiesc a continuat să funcționeze ca o



platformă esențială pentru artele vizuale, găzduind expoziții care au adus în prim-plan teme precum memoria culturală, identitatea locală, spiritualitatea și dialogul intercultural.

✚ Un moment cu profundă încărcătură simbolică a fost expoziția memorială dedicată pictorului Karácsony Ernő, organizată cu ocazia împlinirii a zece ani de la dispariția artistului. Expoziția a reunit lucrări reprezentative ale acestuia, oferind publicului o retrospectivă emoționantă și relevantă asupra contribuției sale la viața artistică a orașului.

✚ Într-o linie tematică apropiată s-au înscris și expozițiile:

- „Tárgyi anyanyelvünk” – o reflecție vizuală asupra limbajului obiectelor în cultura maghiară tradițională,
- și „Ősi értékeink”, organizată de Fundația Artera, care a pus accent pe valorile ancestrale și continuitatea simbolurilor în viața comunității.

✚ Tot în acest spirit de explorare identitară și spirituală, expoziția „Naphimnusz” de János Tímea a adus o perspectivă ecologică și poetică asupra lumii, atrăgând un public nou și sensibil, diferit de cel obișnuit al vernisajelor.

✚ Expoziția comună a artiștilor plastici Kato Vladimir și Constantin Tudor – „Între Cer și Pământ” a consolidat dimensiunea interculturală a programului anual, iar finisajul în limba română a marcat un gest important de deschidere și apropiere între comunitățile locale.

✚ O contribuție deosebită la reprezentarea orașului a venit din partea artistului Balla Árpád, care a prezentat expoziția „Orașul și eu” (*A város és én*) – o viziune personală, afectivă și vizual poetică asupra orașului Odorheiu Secuiesc. Lucrarea sa a creat o punte între spațiul fizic și cel interior, aducând în prim-plan relația locuitorilor cu peisajul urban.

✚ Alte evenimente notabile includ:

- Salonul Internațional de Fotografie Maghiară,
- precum și expoziția „Múlt és jelen” a Clubului Foto Homoród.

Prin această ofertă vizuală diversificată și profund ancorată în viața comunității, Casa de Cultură și-a consolidat rolul de spațiu viu al memoriei, al creației contemporane și al dialogului intercultural.

CAPITOLUL V: Sarcini pentru management

Sarcinile managementului pe durata implementării proiectului de management :

Pe parcursul implementării proiectului de management, conducerea Centrului Cultural Municipal din Odorheiu Secuiesc își va desfășura activitatea în deplină concordanță cu misiunea strategică asumată de instituție în ultimii ani și cu nevoile culturale actuale ale comunității.

Managementul instituției va avea următoarele responsabilități esențiale:

- Managerul instituției are responsabilitatea de a coordona procesul de tranziție instituțională generat de reorganizarea prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 221/2025, asigurând continuitatea activităților culturale, respectarea cadrului legislativ și adaptarea structurii organizatorice la noile atribuții și obiective stabilite pentru Centrul Cultural Odorheiu Secuiesc.
- Managerul instituției are obligația de a participa activ, pe întreaga durată a lucrărilor de reabilitare a clădirii Centrului Cultural, la procesul de monitorizare și coordonare a acestora, în vederea asigurării desfășurării lucrărilor conform proiectului aprobat și interesului public.”
- Asigurarea continuității și stabilității vieții culturale locale. În condițiile unui cadru administrativ și instituțional în tranziție, managementul va avea obligația de a asigura derularea neîntreruptă a programelor culturale deja consacrate, menținerea diversității ofertei culturale și garantarea accesului larg al publicului la activitățile Centrului Cultural.
- Coordonarea și extinderea programelor culturale multidisciplinare
Pe baza experienței acumulate în perioada 2021–2025, instituția va continua dezvoltarea programelor tematice complexe inițiate în ultimii ani, precum: CityArt, MemoriArt, NaturArt, KultOn, DigitArt, ExperimentArt, LiterArt, Minoritates Mundi, TalentArt, CamerArt, RurArt, dar și Festivalul Siculus, seria „Orașul cântă” și programele educative. Managementul va avea sarcina de a asigura continuitatea acestor programe și adaptarea lor la noile nevoi comunitare.
- Consolidarea Centrului Cultural ca centru profesional de excelență culturală
În acord cu direcțiile strategice formulate, Centrul Cultural va funcționa ca nucleu coordonator al vieții culturale municipale, reunind activități artistice, educative, științifice, de patrimoniu, de creație artistică contemporană și de inovare culturală.
- Promovarea activă a patrimoniului cultural local
Se va continua punerea în valoare a tradițiilor multiculturale locale, a patrimoniului material și imaterial specific Odorheiului Secuiesc, prin evenimente, expoziții, cercetări, colaborări interinstituționale, editări de volume și sprijinirea creației locale.
- Extinderea componentelor educative și participative ale programelor culturale
Managementul va urmări menținerea și dezvoltarea dimensiunii educaționale, în special prin: ateliere pentru tineri, tabere de creație artistică, cursuri de artă populară, proiecte educative pentru copii, programe de educație non-formală și colaborări cu unitățile de învățământ din municipiu.



- Organizarea marilor evenimente urbane sub egida Centrului Cultural. Managementul va asigura organizarea a principalelor evenimente publice ale municipiului: Zilele Odorheiului, Târgul de Crăciun, Revelionul, Ziua Națională, Sărbătoarea Sfântului Ștefan, Ziua Imnului Secuiesc, Ziua Culturii Maghiare, comemorările istorice (15 Martie, 6 Octombrie, 23 Octombrie).
- Modernizarea și diversificarea activității expoziționale
Se va menține componenta vizuală bogată a activității instituției, prin organizarea de expoziții de arte plastice, artă fotografică, arte vizuale contemporane, artizanat, artă digitală și expoziții tematice, în colaborare cu artiști locali și internaționali.
- Coordonarea procesului de transformare instituțională
Managementul va organiza procesul de reorganizare instituțională într-un Centru Cultural modern, adaptat nevoilor actuale, cu o structură administrativă și funcțională eficientizată.
- Identificarea de soluții pentru optimizarea activității Filarmonicii din cadrul Centrului Cultural.

Managementul va elabora scenarii de dezvoltare pentru îmbunătățirea cadrului logistic, administrativ și financiar al Filarmonicii, vizând soluții viabile pentru buna desfășurare a activităților simfonice și camerale.

- Diversificarea parteneriatelor culturale naționale și internaționale
Se vor dezvolta noi parteneriate de cooperare profesională cu instituții de cultură din țară și străinătate, inclusiv prin colaborări transfrontaliere în spațiul transilvănean, central-european și în cadrul orașelor înfrățite.
- Modernizarea infrastructurii digitale și a comunicării publice
Se vor continua digitalizarea arhivelor, modernizarea paginii web, extinderea prezenței instituției în spațiul online (social media, podcasturi, transmisiuni live) și crearea unui calendar cultural digital interactiv.
- Asigurarea funcționării administrative optime a instituției
Managementul va garanta respectarea normelor de funcționare administrativă, financiară, de control intern managerial, transparență și raportare, conform legislației în vigoare.
- Digitalizare și modernizare
Implementarea unui sistem modern de ticketing online și gestionare a vizitatorilor.
Crearea unei aplicații mobile care să ofere tururi virtuale și informații detaliate despre colecții.
Implementarea unui sistem modern de arhivare și restaurare digitală a patrimoniului centrului

- Eficientizarea bugetului și atragerea de noi finanțări
- Diversificarea surselor de finanțare prin granturi europene și sponsorizări private.
- Crearea unui fond de dezvoltare pentru proiecte speciale și investiții.
- Aplicarea pentru fonduri destinate patrimoniului cultural mobil și imobil.

CAPITOLUL VI: Structura și conținutul proiectului de management

SUBCAPITOLUL I:

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maximum 100 pagini (format: A4, font: Cambria Math, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române) + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

- A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:



- 1.instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități;
- 2.analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3.analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4.propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5.grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
- 6.profilul beneficiarului actual.

B)Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1.analiza programelor și a proiectelor instituției;
- 2.concluzii:
 - 2.1.reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2.descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C)Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- 1.analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
- 2.propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,
- 3.analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
- 4.analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
- 5.viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D)Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

- 1.analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1.bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2.bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
- 2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:



Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3.soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2.analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3.analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4.soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1.analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2.analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3.analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4.ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5.cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a)din subvenție;

(b)din venituri proprii.

E)Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1.viziune;

2.misiune;

3.obiective (generale și specifice);



4.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5.strategia și planul de marketing;

6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7.proiectele din cadrul programelor;

8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1.Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...		Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2.Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1.la sediu;



2.2.în afara sediului.

3.Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere programului	Nr. proiecte cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pentru programa (lei)
Primul an de management					
1					
-					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
1					
-					
....					

³Bugetul alocat pentru programul minimal.

CAPITOLUL VII: Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor

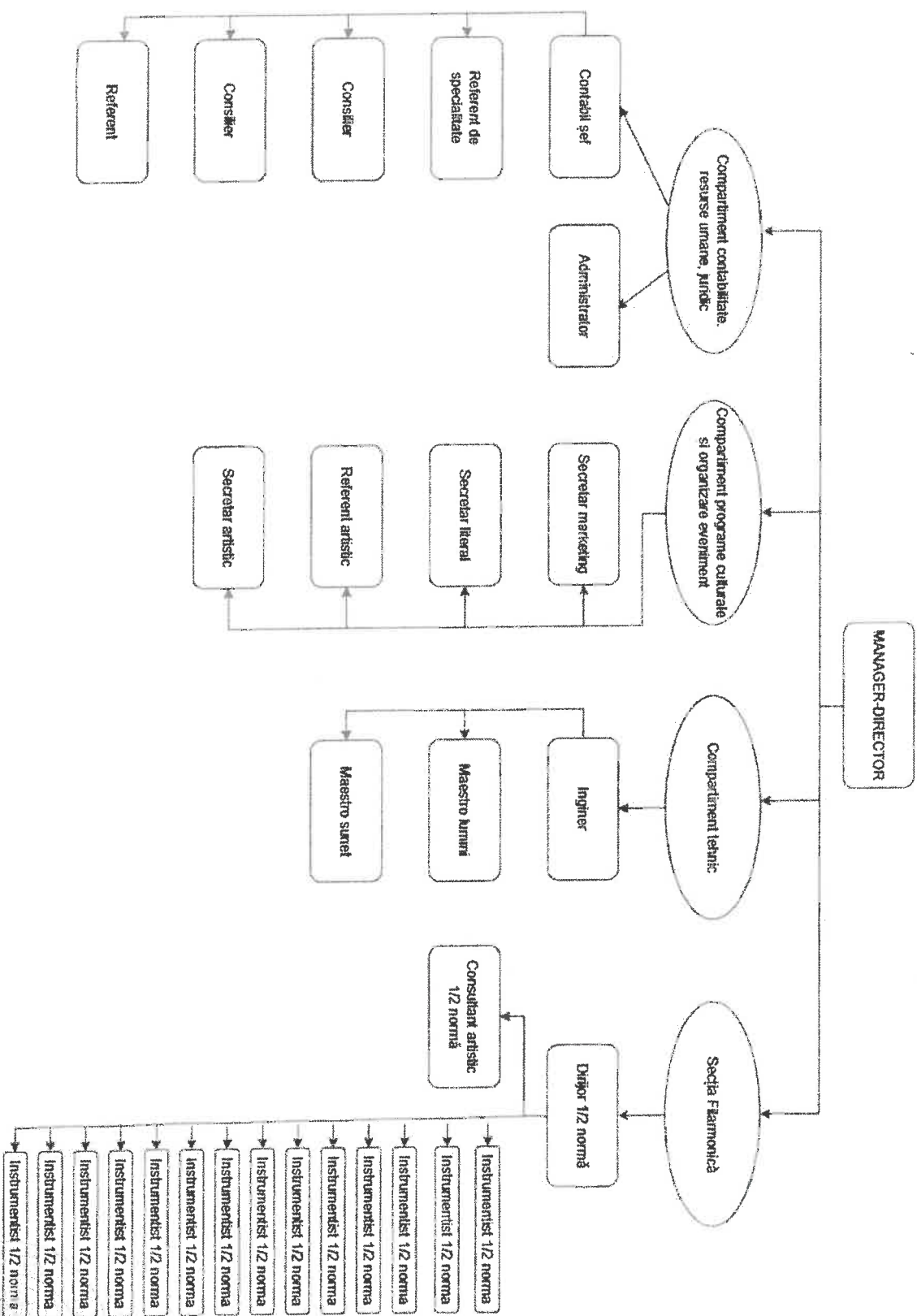
de management (Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0266-218383, fax.0266-218032 , e-mail: office@odorhei.ro).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Biroul resurse umane și salarizare din cadrul autorității, la telefon 0266-218383.int. 1804.

CAPITOLUL VIII: Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



Anex nr. 1 la HCL nr. 221/2025



STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI CULTURAL DIN MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC

Nr. Post ocupat / vacant	Structura	Funcție contractuală de conducere	Funcție contractuală de execuție	Grad profesional al/Treapta profesională	Nivelul studiilor	Gradația	Anexa din Legea nr.153/2017
1 ocupat	Compartiment contabilitate, resurse umane, juridic	manager-director		II	S		anexa III., capitol II., a. 1.
2 ocupat		contabil șef		II	S	5	anexa III., capitol II., a. 4.
3 ocupat			administrator	I	M	0	anexa VIII., subcapitol2, B, secțiunea1, lit. b, pnct.3
4 ocupat			referent de specialitate	I	S	4	anexa VIII., subcapitol2, B, secțiunea1, lit. b, pnct.2
5 ocupat			consilier	I	S	3	anexa VIII., subcapitol2, B, secțiunea1, lit. b, pnct.2
6 ocupat			consilier	I	S	2	anexa VIII., subcapitol2, B, secțiunea1, lit. B, pnct.2
7 ocupat				referent	I	M	5
Compartiment programe culturale și organizare evenimente							
8 vacant (nou înființat)			secretar marketing	debutant	S	5	anexa III., capitol II., b. 4.
9 vacant (nou înființat)			secretar literar	IA	S	5	anexa III., capitol II., b. 4.
10 vacant			referent artistic	I	M		anexa III., capitol II., b.7.
11 vacant			secretar artistic	IA	S	5	anexa III., capitol II., b. 4.
Compartiment tehnic							
12 vacant (nou înființat)			inginer	IA	S	5	anexa VIII., subcapitol2, B, secțiunea1, lit. B, pnct.3
13 vacant (nou înființat)			maestru lumini	I	M	5	anexa III., capitol II., b. 8.
14 vacant (nou înființat)			maestru sunet	I	M	5	anexa III., capitol II., 8
Secția filarmonică							
15 ocupat			dirijor 1/2 normă	II		5	anexaIII., capitol II., b.7
15 ocupat			consultant artistic 1/2 normă	I	S	5	anexa III., capitol II., b., 5
16 ocupat			instrumentist 1/2 normă	I	S	5	anexa III., capitol II., b.7
16 ocupat			instrumentist 1/2 normă	I	S	5	anexa III., capitol II., b.7
17 ocupat			instrumentist 1/2 normă	I	S	5	anexa III., capitol II., b.7
17 ocupat			instrumentist 1/2 normă	I	S	5	anexa III., capitol II., b.7



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 221/2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI CULTURAL MUNICIPAL DIN MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC

Cuprins:

Cap.1 Dispoziții generale

Cap.2 Scopul și obiectul de activitate

Cap.3 Patrimoniul instituției

Cap.4 Organizare și funcționare

Cap.5 Bugetul de venituri și cheltuieli

Cap.6 Dispoziții finale



Art. 3 INTRARE ÎN VIGOARE

Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc și își produce efectele față de angajați din momentul încunoștințării acestora, prin afișare la sediu și comunicare pentru luare la cunoștință prin semnătură.

Art.4 DESCRIEREA INSTITUȚIEI

- a) CCMOS, este o instituție publică de spectacole și concerte și de organizare evenimente culturale a Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc și din venituri proprii, precum și din sponsorizări sau donații, în condițiile legii.
- b) CCMOS s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. și funcționează ca instituție publică – organizator de evenimente, prezentând producții/proiecte artistice (spectacole și concerte), așa cum sunt definite de O.G. nr. 21/2007, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, CCMOS administrează și promovează Secția Filarmonică a instituției, Filarmonia Ținutului Secuiesc, care este o ramură principală a activității.
- c) CCMOS este organizat, funcționează și își desfășoară activitatea în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare; a Legii nr. 353/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte; a Ordonanței de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare; a Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare; a Legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament de organizare și funcționare, (ROF)* și a *Regulamentului intern*.
- d) CCMOS are sediul în imobilul situat în Odorheiu Secuiesc, str. Tamási Áron, nr. 15 cod poștal: 535600, județul Harghita. Centrul Cultural al Municipiului Odorheiu Secuiesc dispune de CIF: 6926524 și ștampilă proprie. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.
- e) CCMOS are arhivă proprie, în care se păstrează, conform prevederilor legale în vigoare, următoarele documente: actul normativ de înființare, documentele financiar-contabile, dări de seamă, situații statistice, planul și programul de activitate pe ani, corespondența, dosare de personal și alte documente, potrivit legii.

CAPITOLUL II

SCOP, OBIECT DE ACTIVITATE, ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Art. 5 SCOP

Scopul CCMOS este satisfacerea necesităților culturale și spirituale ale comunității, în vederea creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a orașului și a cartierelor sale.



- p. organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- q. organizarea sau susținerea activității de documentare, a expozițiilor temporare, realizarea unor materiale de informare a publicului;
- r. conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- s. proiecții publice de filme cinematografice sau video corespunzător cod CAEN 5914;
- t. organizarea cercurilor de artă populară și plastică;
- u. organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- v. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- w. promovarea tendințelor artistice și culturale contemporane locale, naționale și internaționale;
- x. promovarea diversității culturale pe plan local și regional;
- y. desfășurarea activităților culturale și artistice de/și pentru tineri, promovarea culturii în rândul tinerilor și stimularea participării la activități și evenimente culturale;
- z. oferirea unor programe în vederea asigurării accesului locuitorilor municipiului la producții cultural-artistice contemporane.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

Art. 7 PATRIMONIUL INSTITUȚIEI. DESCRIERE ȘI CONȚINUT

- (1) Patrimoniul CCMOS este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii sau în proprietatea privată a instituției.
- (2) Patrimoniul poate fi îmbunătățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.
- (3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea CCMOS se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

RESURSE UMANE. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 8 RESURSELE UMANE. CONSIDERAȚII GENERALE

- (1) Personalul CCMOS se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar de deservire.
- (2) Funcționarea CCMOS se asigură prin activitatea personalului artistic, tehnic și administrativ, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă, a celor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor contracte reglementate de Codul civil.
- (3) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.



I. pct. II- Alte instituții de spectacole sau concerte și în anexa VIII- Cap. II, B, Pct. I, b), Familia ocupațională „Administrație”.

(3) Structura organizatorică a CCMOS cuprinde următoarele structuri și compartimente:

A. Conducere

- Director/Manager
- Contabil Șef
- Consiliu Administrativ, cu rol deliberativ
- Consiliu Artistic, cu rol consultativ

B. Structuri funcționale

- Compartimentul contabilitate, resurse umane, juridic
- Compartimentul proiecte culturale și organizare evenimente
- Secția filarmonică
- Compartiment tehnic

Art.10 CONDUCEREA CCMOS

10.1 Considerații generale

- (1) Conducerea CCMOS este asigurată de un director.
- (2) Angajarea directorului CCMOS se face în urma susținerii unui concurs de proiecte de management.
- (3) Câștigătorul concursului prevăzut la alin.(2) încheie un contract de management cu Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc, în condițiile legii.
- (4) Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze pe durata contractului de management, în condițiile legii.
- (5) În exercitarea și îndeplinirea atribuțiilor, Directorul colaborează cu Contabilul Șef numit potrivit legii.
- (6) În absența Directorului, CCMOS a Municipiului Odorheiu Secuiesc este condusă de Contabilul Șef.

10.2 Atribuțiile Directorului

Directorul este angajat în baza unui Contract de management, în conformitate cu O.U.G. nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și are următoarele atribuții:

- a. Asigură conducerea, organizarea și dezvoltarea activității instituției, precum și buna administrare a mijloacelor materiale și financiare de care acesta dispune, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- b. Urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în Contractul de management, respectiv în anexele acestuia, încheiat cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, în raport cu obligațiile și programele stabilite;
- c. Decide, în calitate de ordonator terțiar de credite, asupra modului de utilizare a bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, conform contractului de management, cu respectarea prevederilor legale și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și a destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea CCMOS și cu respectarea dispozițiilor legale;
- d. Elaborează și răspunde de întocmirea proiectului de buget și a contului de încheiere a exercițiului bugetar ale instituției, pe care le propune spre aprobare autorității;
- e. Răspunde, potrivit legii, de elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și



- x. Elaborează și pune în aplicare planul de îmbunătățire a dotării materiale a instituției, inclusiv privind producția culturală de mari evenimente, prin identificarea nevoilor și asigurarea de resurse materiale necesare implementării strategiei instituției, corelat cu resursele alocate de către autoritate;
- y. Stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului angajat, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
- z. Aprobă fișele de post pentru personalul salariat, întocmite conform prevederilor legale;
- aa. Încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- bb. Selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- cc. Dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii, cu aplicarea prevederilor legale referitoare la asigurarea promovării personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, cu încadrarea în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu;
- dd. Reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- ee. Negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale. ff. Încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- gg. Urmărește îndeplinirea atribuțiilor stabilite, coordonează și controlează activitatea personalului angajat, precum și a colaboratorilor;
- hh. Elaborează programul anual de activitate și ia măsurile care se impun pentru realizarea acestuia;
- ii. Emite decizii, în exercitarea atribuțiilor proprii; jj. Alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

10.3 Atribuțiile Contabilului-Şef

Contabilul Şef se subordonează direct Directorului și are următoarele atribuții principale:

- a. Coordonează direct activitatea financiar-contabilă a instituției;
- b. Organizează controlul financiar preventiv propriu, în conformitate cu O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată. Persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu, nu trebuie să fie implicată, prin sarcinile de serviciu, în efectuarea operațiunii supuse controlului financiar preventiv propriu, conform Ordinului nr.17/2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d. Organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției, inclusiv în formă digital tabulară (gen fișier excel);
- e. Participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- f. Respectă legislația în vigoare privind utilizarea și integritatea mijloacelor materiale și bănești ale instituției;
- g. Verifică corectitudinea sumelor solicitate în cererile de credite bugetare și încadrarea acestora în volumul creditelor aprobate, în condițiile legii și limitele prevăzute de lege.



- e. Președintele Consiliului administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi, convocând membrii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua desfășurării ședințelor, prin secretarul desemnat de Președinte.
- f. Consiliul administrativ este legal întrunit în prezența a 2 (două) treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți.
- g. Dezbaterele CA au loc potrivit ordinii de zi și sunt consemnate, alături de hotărârile luate, în procesul-verbal de ședință, semnat de toți membrii prezenți la ședință și păstrat în registrul de ședințe al Consiliului Administrativ al CCMOS.
- h. La ședințele Consiliului administrativ pot participa personalități culturale, specialiști, reprezentanți ai societății civile, în funcție de specificul și importanța problemelor care sunt dezbătute.
- i. Consiliul Administrativ adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor prezenți;
- j. Consiliul Administrativ va verifica modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Art. 12 CONSILIUL ARTISTIC

(1) Prin decizie a directorului se înființează un consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din membri desemnați de către director, personalități culturale recunoscute, din instituție și din afara acesteia;

(2) Membrii Consiliului Artistic sunt numiți pe o perioadă de 2 ani;

(3) Consiliul Artistic se întrunește semestrial, la solicitarea Directorului, pentru elaborarea programelor de perspectivă și stabilirea strategiei culturale a instituției; (4) Consiliul artistic are următoarele atribuții principale:

- a. evaluează și propune măsuri privind îmbunătățirea calității activității artistice a instituției, pe care o avizează;
- b. urmărește și analizează activitatea artistică a Secției Filarmonice a CCMOS și formulează propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c. propune criteriile de performanță specifice, în vederea evaluării personalului de specialitate angajat;
- d. contribuie la dezvoltarea programelor și proiectelor culturale ale CCMOS;
- e. contribuie la dezvoltarea și consolidarea de parteneriate locale, naționale și internaționale;
- f. sprijină CCMOS în accesarea de finanțări nerambursabile;
- g. facilitează conectarea și activarea CCMOS în rețele, pe plan național și internațional;
- h. acordă, la cerere, asistență de specialitate în domeniile specifice;
- i. îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea instituției, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 21/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13 STRUCTURI FUNCȚIONALE

- a. Secția Filarmonică
- b. Compartiment programe culturale și organizare evenimente
- c. Compartiment contabilitate, resurse umane, juridic
- d. Compartiment tehnic

13.1 Atribuțiile Secției Filarmonice

(1) Secția Filarmonică

Atribuțiile Secției Filarmonice din cadrul CCMOS, sunt:

- a. stabilește agenda de lucru a compartimentului, organizează manifestări muzicale în conformitate cu programul de activități al instituției;



- h. întocmește, în maxim 5 zile lucrătoare după eveniment, documentele aferente drepturilor de autor UCMR-ADA;
- i. promovează evenimentele și proiectele CCMOS, prin întocmirea comunicatelor de presă, organizarea întâlnirilor cu presa, asigurarea relației cu colaboratorii grafică-foto-video, întreținerea arhivei grafică-foto-video, comandarea obiectelor promoționale și a elementelor de promovare (mesh-uri, bannere, afișe, pliante etc.);
- j. asigură relația cu prestatorii de servicii privind promovarea în social-media și întreținerea site-ului instituției, în vederea alimentării constante cu conținut actualizat;
- k. răspunde de inventarul obiectelor și echipamentelor folosite la evenimente (pavilioane, mese, scaune etc.);
- l. asigură relația cu Comisia de Ordine Publică, Comisia de Circulație, Poliția Locală Odorheiu Secuiesc, SC. Urbana SA, ISU Harghita, Jandarmerie, DSP, DSVSA și alte instituții abilitate pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare desfășurării evenimentelor; urmărește și se asigură de obținerea în termen a acestor documente în colaborare cu personalul Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc, în funcție de caz;
- m. asigură relația cu ONG-uri culturale locale (de tineret, ONG-uri sociale, asociații culturale) și le implică în anumite evenimente ale instituției, pe care le consideră oportune;
- n. cultivă relația cu instituțiile culturale locale, naționale și internaționale, în vederea realizării de evenimente și proiecte comune;
- o. consiliază operatorii culturali locali și externi în organizarea de evenimente culturale în spațiul public;
- p. actualizează și întreține baze de date cu operatorii culturali, cu artiștii, cu partenerii strategici, cu presa, ș.a;
- q. întocmește cronologic, actualizează și întreține o bază de date cu evenimentele culturale locale;
- r. evaluează formativ și final evenimentele și proiectele instituției, în 7 zile de la finalizarea acestora; formulează observații și sugestii pentru îmbunătățirea acestora și se asigură de respectarea lor;
- s. evaluează impactul evenimentelor și proiectelor instituției; formulează propuneri pentru dezvoltarea cifrată și non-cifrată a impactului;
- t. asigură surse conexe de finanțare prin formularea de cereri către finanțatori locali, naționali și internaționali, precum și prin identificarea de parteneri și sponsori pentru evenimentele și proiectele instituției;
- u. asigură derularea proiectelor finanțate și realizează decontul final, în colaborare cu compartimentul contabilitate și tehnic
- v. gestionează parteneriatele CCMOS cu instituțiile locale și județene de învățământ (școli, licee, universități); identifică în permanență parteneri noi și cultivă parteneriatele existente, cu scopul identificării permanente de public nou și de promovare a activităților de educație culturală organizate de Secție în vederea pregătirii publicului tânăr ca și consumator constant și asumat de cultură de calitate;
- a. gestionează parteneriatele CCMOS cu instituțiile culturale, precum și cu organizațiile nonguvernamentale locale și naționale; identifică în permanență parteneri noi și cultivă parteneriatele existente;
- b. concepe, în urma consultării cu conducerea instituției, programul anual de activitate al departamentului;
- c. organizează integral activitățile de educație culturală ale compartimentului, pentru toate categoriile de public, altele decât cele cu caracter folcloric: vernisaje/concerte lectie, masterclass-uri, workshop-uri, proiecții de filme, ateliere artistice finalizate cu producții proprii (spectacole, expoziții etc.), întâlniri literare, lansări de carte etc.;



- o. Întocmește și păstrează dosarul de achiziții publice care cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurilor de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii;
- p. Propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției.

În domeniul juridic:

- a. Urmărește respectarea legii în întreaga activitate a instituției;
- b. Întocmește, analizează și avizează, din punct de vedere al legalității, proiectele de contracte transmise de către compartimentele funcționale ale CCMOS, precum și cele transmise de alte persoane juridice;
- c. Gestionează arhiva juridică a instituției (acte de înființare, mărci înregistrate, controale PSI, alte acte cu impact la nivel juridic);
- d. Asigură actualizarea actelor normative de interes pentru specificul instituției și pentru compartimentele funcționale ale acesteia;
- e. Asigură consultarea actelor normative de interes și informarea conducerii și personalului asupra acestora, a modificărilor și completărilor ulterioare ale actelor normative în vigoare;
- f. Consiliază direcțiunea și celelalte compartimente în legătură cu spețele care se referă direct sau indirect la CCMOS, cu scopul adoptării deciziilor corespunzătoare și conforme legii;
- g. Reprezintă instituția în instanță sau, după caz, întocmește documentația necesară reprezentării instituției în instanță;
- h. Întocmește, în colaborare cu celelalte compartimente ale instituției, documentația necesară Hotărârilor de Consiliu Local;
- i. Îndeplinește funcția de purtător de cuvânt al instituției, în situațiile care o impun;
- j. Avizează juridic deciziile emise de Directorul CCMOS;
- k. Asigură reprezentarea CCMOS în fața altor organe de jurisdicție, în fața organelor de cercetare penală, a notarilor publici, a oricărui organ al administrației de stat, pe bază de mandat acordat de conducerea CCMOS, pentru actele contencioase și necontencioase;
- l. Întocmește regulamente, note și instrucțiuni, precum și orice alte acte cu caracter normativ în legătură cu activitatea instituției.
- m. Este responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public - Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare; înregistrează cererile și, cu ajutorul compartimentelor care dețin documentele solicitate, va pune la dispoziția solicitantului informațiile solicitate, dacă legea permite comunicarea acestora.

În domeniul gestiunii resurselor umane:

- a. Realizează activitatea de gestiune a resurselor umane a instituției;
- b. Întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale la acestea, pentru salariații CCMOS, conform legii;
- c. Întocmește documentația privind încadrarea, promovarea, suspendarea, modificarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale personalului CCMOS, precum și transmiterea acestora în Revisal în mod corect și în termenul legal;
- d. Întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților, conform legii;
- e. Asigură evidența timpului de muncă și a timpului de odihnă, precum și a tuturor tipurilor de concedii: concedii de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată și interese personale, aprobate conform prevederilor legale, pentru personalul CCMOS;



13.6 Atribuțiile Compartimentului Tehnic

Atribuțiile personalului de deservire sunt:

- a. execută lucrări de reparații (instalația sanitară, instalația electrică, tâmplărie și alte activități gospodărești – uși, geamuri, mobilier etc.), a spațiilor administrate de CCMOS cu respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;
- b. răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le are în dotare;
- c. răspunde de inventarul obiectelor și echipamentelor pe care le are în dotare (stație de sonorizare, truse de scule, autoturism de serviciu);
- d. asigură sonorizarea unor ceremonii ale instituției, ale autorității sau ale unor parteneri, atunci când calendarul și condițiile tehnice o permit;
- e. verifică periodic spațiile aflate în administrarea/folosința gratuită a instituției și efectuează demersurile necesare în vederea remedierii eventualelor defecțiuni/probleme tehnice etc.
- f. depozitează responsabil bunurile instituției; întreține ordinea și curățenia în spațiile aflate în administrarea/folosința gratuită a acesteia;
- g. ajută la efectuarea unor lucrări necalificate (încărcat, descărcat, manipulat, transportat și depozitat), în colaborare cu celelalte compartimente ale instituției, cu precădere cu Compartimentul Proiecte culturale și Organizare evenimente.
- h. răspunde de coordonarea spectacolelor în timp ce ele se derulează, de supravegherea aspectelor tehnice ;
- i. răspunde de coordonarea desfășurării repetițiilor și a probelor de sunet, în colaborare cu Secția Filarmonică și Compartimentul Proiecte culturale și Organizare evenimente;
- j. coordonează sincronizarea schimbării decorurilor, sonorizării, luminilor, a conținutului video etc., într-o economie ideală a spectacolelor;
- k. se asigură de buna desfășurare a transportului, a montării/demontării/instalării scaunelor, a stativelor de note și a altor accesorii de scenă, pe care le va poziționa conform indicațiilor dirijorilor/coregrafilor, în vederea bunei desfășurări a spectacolelor/repetițiilor, la sediu și în deplasare;
- l. asigură administrarea și întreținerea imobilelor aflate în administrarea CCMOS, întreținerea tuturor instalațiilor de apă, căldură, lumină;
- m. asigură condiții normale/legale de funcționare a spațiilor și echipamentelor aflate în administrarea CCMOS;
- n. verifică respectarea condițiilor de desfășurare a evenimentelor în cadrul spațiilor CCMOS (dotări tehnice, primirea și informarea publicului, curățenie, igienizare, utilități, intervenții în caz de avarii, personal tehnic intern implicat), la evenimentele proprii, dar și la ale terților;
- o. răspunde de întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea instalațiilor și a altor echipamente din dotarea CCMOS, în condiții de deplină siguranță;

Art.14 COLABORĂRI

- (1) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, CCMOS colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.), în condițiile legii;
- (2) Durata contractelor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe și a celor reglementate de Codul civil poate fi stabilită inclusiv pe stagione ori pe program, proiect sau acțiune culturală și poate fi prelungită prin acordul părților;
- (3) Obligațiile de plată ale CCMOS, rezultate din contractele prevăzute mai sus, se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.



CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.16

- (1) Prezentul ROF se completează de drept cu actele normative aplicabile.
- (2) Directorul CCMOS, în baza prezentului *ROF* și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare elaborează Regulamentul intern al instituției.
- (3) Orice modificare și completare a prezentului *ROF* va fi propusă de Director, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

